

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD

Naslov: TRG 4. JULIJA 4, 2370 DRAVOGRAD

## LETNO POROČILO ZA LETO 2021

*JZZ ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD*



*Odgovorna oseba: Jožef Studenčnik, univ.dipl.inž,spec.manag.*

UVOD .....	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA .....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA .....	4
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA .....	4
<b>1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA .....</b>	<b>8</b>
<b>2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....</b>	<b>9</b>
<b>3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....</b>	<b>10</b>
<b>4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....</b>	<b>10</b>
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	10
4.2 REALIZACIJA DELOVNega PROGRAMA.....	11
4.3 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje.....	12
4.4 POSLOVNI IZID .....	13
<b>5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....</b>	<b>13</b>
<b>6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....</b>	<b>13</b>
<b>7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....</b>	<b>14</b>
<b>8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITosti POSLOVANJA .....</b>	<b>15</b>
8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA .....	15
<b>9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....</b>	<b>16</b>
<b>10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.</b>	<b>17</b>
<b>11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....</b>	<b>17</b>
<b>12 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN Poročilo o INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....</b>	<b>18</b>
12.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA .....	18
12.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	18
12.1.2 Ostale oblike dela.....	19
12.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravnštva.....	19
12.1.4 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	20
12.2 Poročilo o INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021 .....	20
12.3 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2021 .....	21
<b>1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA .....</b>	<b>2</b>
1.1 SREDSTVA.....	2
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	5
<b>2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....</b>	<b>8</b>
2.1 ANALIZA PRIHODKOV .....	8
2.2 ANALIZA ODHODKOV.....	10
2.3 POSLOVNI IZID.....	13
2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka ...	13
2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.....	14
2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov .....	14
2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	14
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOsov .....	15
<b>3 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta zavoda .....</b>	<b>15</b>
<b>4 Predlog razporeditve ugotovljenega presežka prihodkov v letu 2021.....</b>	<b>16</b>
4.1 Izračun presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah .....	16
4.2 Ugotavljanje poslovnega izida po obračunskemu načelu.....	16
4.3 Predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2021 .....	16

## **OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA**

IME: ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD

SEDEŽ: TRG 4. JULIJA 4, DRAVOGRAD

MATIČNA ŠTEVILKA: 5054885000

DAVČNA ŠTEVILKA: SI59189487

ŠIFRA UPORABNIKA: 85.121

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01225-6030920020 pri Upravi RS za javna plačila,  
OE Slovenska Bistrica

TELEFON, FAX: 028723400, 028723403

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-dravograd.si>

USTANOVITELJ: OBČINA DRAVOGRAD

DATUM USTANOVITVE: 19. 9. 1995

### DEJAVNOSTI:

Zdravstveni dom Dravograd opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni in sicer:

- osnovno zdravstveno dejavnost v skladu s 7. členom ter prvim odstavkom 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti ter
- specialistično ambulantno dejavnost v skladu s četrtem odstavkom 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.

### ORGANI ZAVODA:

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov. Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štirje člani,
- delavcev zavoda: dva člana,
- zavarovancev: en član.

V letu 2021 je imel Svet zavoda pet rednih seji in tri korespondenčni seje.

## PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Dravograd deluje kot samostojen javni zavod in izvaja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni za občane občine Dravograd. Delujemo v skladu z obstoječo zdravstveno zakonodajo in drugimi predpisi, ki urejajo področje osnovnega zdravstvenega varstva. **Zdravstveni dom Dravograd ima dislocirano ambulanto v Domu sv. Eme in šolsko zobno ambulanto na Osnovni šoli Dravograd.**

Izvajamo:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalstva,
- nujno medicinsko pomoč,
- splošno medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno varstvo, ki vključuje nego na domu,
- preventivo in kurativo predšolskih in šolskih otrok,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo za šolsko mladino,
- specialistično delo,
- psihološko dejavnost (za šolske in predšolske otroke),
- izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva odraslih na področju bolezni srca in ožilja,
- specialistično otroško preventivno zobozdravstvo in
- Preventivo v CKZ.

## PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom načrtuje svoj delovni program in razvoj z letnimi finančnimi načrti v skladu z vsakoletnim Splošnim dogovorom o izvajanju in financiranju zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji in na tej podlagi sklenjeno pogodbo z ZZZS.

Vsebina zdravstvene dejavnosti v okviru splošne medicine je naslednja:

- skrb za preprečevanje oz. pravočasno odkrivanje obolenj, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev
- predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter spremljanje zdravstvenega stanja prebivalstva,
- izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva rizičnih skupin odraslega prebivalstva, otrok in šolske mladine.
- izvajanje zdravstvene vzgoje predšolskih in šolskih otrok, odraslih ter šole za stare - predavanja, individualna svetovanja in skupinske zdravstveno vzgojne delavnice za odrasle v CKZ,
- zagotavljanje patronažnega varstva in zdravljenje na domu ter nujna medicinska pomoč,
- opravljanje kurativnih in preventivnih zdravstvenih pregledov v dispanzerju za ženske,
- opravljanje kurativnih in preventivnih zdravstvenih pregledov pediatrije,
- delovanje diagnostičnega laboratorija za potrebe osnovnega zdravstva,
- nudenje primarne zdravstvene oskrbe varovancem Zavoda Čebela v Domu Svete Eme v Šentjanžu pri Dravogradu.

V okviru zobozdravstvene dejavnosti imamo organizirane:

- dve zobozdravstveni ambulanti za šolsko mladino (ena je locirana v prostorih Osnovne šole Dravograd),
- eno zobno ambulanto za odrasle in

- specialistično pedontološko ambulanto, ki deluje za vse koroške občine.

## **VODSTVO ZAVODA**

Odgovorne osebe zavoda so direktor in glavna sestra – pomočnica direktorja in vodja strokovnega sveta.

Poslovodni organ javnega zavoda je direktor, ki zastopa in predstavlja javni zavod, vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Do 26.6.2012 je opravljal dela in naloge direktorja zavoda Franc Heber, dr.med., spec.spl.med.

Od 27.6.2012 do 30.9.2012 je opravljala dela in naloge v.d. direktorja zavoda Franja Hribernik, dipl. med. sestra, ki je do takrat opravljala dela in naloge pomočnice direktorja in glavne medicinske sestre.

Od 1.10.2012 do 30.9.2016 je opravljal dela in naloge direktorja zavoda Ervin Pečnik, dr.med.

Od 1.10.2016 je opravljal dela in naloge v.d. direktorja Jožef Studenčnik, univ. dipl. inž., spec. manag., od 1.10.2017 opravlja funkcijo direktorja za mandat 4 let.

Od 1.10.2021 nadaljuje direktorsko funkcijo po opravljeni reelekciji Jožef Studenčnik, univ. dipl. inž., spec. manag., pomočnica direktorja prav tako ostaja glavna medicinska sestra Franja Hribernik, dipl. med.sestra.

ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD

Trg 4. julija 4, 2370 Dravograd (d. št.: 59189487)

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021**

Odgovorna oseba: Jožef Studenčnik, univ. dipl.inž., spec. manag.

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi.  
Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

# **1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA**

## **a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08- ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10- ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajaju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS.

## **b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:**

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentirjanju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19 ),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremeljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda (*navedite npr. statut, interni akti...*)

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd,
- Statut Zdravstvenega doma Dravograd,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Sistematizacija delovnih mest,
- Pravilnik o delovnem času,
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa zaposlenih v javnem zavodu Zdravstveni dom Dravograd,
- Pravila o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravilnik o dežurstvu,
- Pravilnik o izvajanju nadstandardnih samoplačniških zobozdravstvenih storitev,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o štipendiranju,
- Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov,
- Pravila naročanja pacientov v ZD Dravograd,
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnem mestu,
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih številk računov,
- Pravilnik o prepovedi uživanja alkohola in prepovedanih drog ter o kontroli alkohola in prepovedanih drog pri zaposlenih v javnem zavodu,
- Program promocije zdravja na delovnem mestu.

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

1. Povečanje števila splošnih ambulant z dodatno četrto ambulanto
2. Pridobiti ponovno oddelek pediatrije (uspeli v letu 2020)
3. Ustvariti pogoje za štiri referenčne ambulante (predvidoma v letu 2022 zaključimo s četrtimi)
4. Urediti CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA v konzorciju s partnerjem ZD SG (urejeno v letu 2020 z ustrezno pogodbo)
5. V prihodnosti po novogradnji ZD vpeljati del medicine dela ali fizioterapijo
6. Ostale dejavnosti izvajati skladno z obstoječo oz. novo zakonodajo (zobozdravstvo, ginekologija, psihologija, logopedija, patronaža, laboratorij) –laboratorij smo kadrovsko in tehnično že nadgradili
7. Zagotavljanje visoko strokovnega kadra, poteka kontinuirano (zdravniki specialisti, s specializanti, s štipendisti, dipl. med.s s spec. znanji, dipl. inž. biokemije, ...)
8. Zagotavljanje ustreznih prostorov in zdravstvene aparature in opreme (v zadnjih treh letih bistveno povečali naložbe v aparature in opremo)
9. Zagotavljanje sprejemljivih čakalnih dob.

Zavod ima poleg tega še v svojih strateško razvojnih programih sledeče dolgoročno zastavljene cilje:

- ohranitev enakomerne dostopnosti do zdravstvenih storitev za zavarovance, ki so se opredelili za zdravnike zdravstvenega doma;
- zagotavljanje neprekinjene zdravstvene oskrbe v ZD in s sodelovanjem z ostalimi zdravstvenimi zavodi;
- doseganje čim boljših poslovnih rezultatov in prilagajanje spremembam v nacionalni zdravstveni politiki;
- načrtovanje, izvajanje, nadzor in izboljševanje ponudbe zdravstvenih storitev v zadovoljstvo pacientov;
- stalno izobraževanje zaposlenih;
- ohranjanje ugleda zdravstvenega doma, zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev in
- zagotavljanje prostorske ustreznosti s pripravo na novogradnjo in zagotavljanjem sodobne tehnično tehnološke opreme.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

- ZD Dravograd bo opravljal dejavnosti v obsegu in strukturi, ki je opredeljena s Pogodbo z ZZZS in je rezultat vsakoletnih pogajanj o izhodiščih, zapisanih v Splošnem dogovoru in dopolnitvah.
- V ZD Dravograd bomo posvetili pozornost zdravstveni vzgoji za mladino in odrasle tudi v okviru delavnic za promocijo zdravja in preprečevanja škodljivih navad.
- Za preprečevanje nalezljivih bolezni bomo izvajali cepljenja proti klopнемu meningitisu, virusnemu hepatitisu, pnevmokokni pljučnici in tetanusu in Covid- 19.
- Za boljšo dostopnost zdravstvenih storitev in skrajšanje čakalnih dob bomo poskrbeli z doslednim upoštevanjem sistema naročanja za pregledе in za recepte ter napotnice za specialistične pregledе.
- V okviru neprekinjenega zdravstvenega varstva bomo nujno medicinsko pomoč opravljali po organizacijskem aktu v skladu s Pravilnikom o NMP.
- Za investicije in investicijsko vzdrževanje bomo namenili finančna sredstva vsaj v višini priznanih amortizacijskih sredstev.
- Poslovanje zavoda bomo vodili skladno s sprejetimi in nadgrajenimi in prilagojenimi Sanacijskimi ukrepi za tekoče poslovanje.

### **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

#### **4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV**

**Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3 (priporočilo so vrednostni kazalci, sicer opisni)**

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Izpolnitev letne pogodbe ZZZS	Doseženo in preseženo: splošne ambulante, otr. in šol. Dispanzer in	Nepopolno realizirana področja so: dispanzer za žene (95,04%), zobozdravstvo	Skupna realizacija je okrog 100 % (glej tabelo realizacija dela za leto 2021).

	dispanzer za mentalno zdravje. Ostali nekaj pod planom.	(88,78%) , patronaža z (90,32%) in CKZ z 31%:	Manjša realizacija je samo zaradi SARS CoV-2 virusa.
Zdravstvena vzgoja z delavnicami	Naloge so realizirane v manjšem obsegu zaradi SARS Cov-2	Niso pa bile realizirane te delavnice; gibam se, zdravo hujšanje, SB skozi življenje, spoprijemanje s depresijo, tesnobo, s stresom in opuščanje kajenja.	Skupna priznana realizacija je nad 31% (SARS CoV-2 virus)
Izvajanje cepljenj klopnih meningitis, virusni hepatitis, pneumokokni pljučnici in tetanusu in CoV2	Realizirano zadovoljivo skladno s danimi možnostmi.	Ovira pri cepljenju Cov-2, slaba odzivnost pacientov oz. občanov na vabila in promocije za cepljenje.	Realizacija 100% skladna s povprečjem doseganja v Sloveniji.
Boljša dostopnost do zdravnika in skrajšanje čakalnih dob	Uvedli elektronski sistem naročanja (eNaročanja, doZdravnika, čakalne knjige, čakalni seznamci..)	Nižja realizacija le pri dispanzerju za žene glede na predhodno Covidno leto.	100% realizacija. Ni razlik na predhodno leto. Celo nekoliko večja realizacija v vseh ambulantah razen disp. Za žene.
Zagotovitev sredstev za najnujnejše investicije s sofinanciranjem ustanovitelja	Investicije izvedene z lastnimi finančnimi viri in amortizacijskimi viri		Investicije realizirali 107,90%
Skrb za uravnoteženo poslovanje, skladno s sprejetimi in prilagojenimi sanacijskimi ukrepi za tekoče poslovanje	Naročanje zdravil in materialov skladno z rokovnimi potrebami, naročali le tiste storitve, ki so nujne in jih ne moremo izvesti sami, delo preko polnega delovnega časa le za neodložljiva dela		Realizacija več kot 100% in posledično zavidljiv pozitiven poslovni izid

#### 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Delovni načrt za leto 2021 je bil pripravljen na osnovi pogodbe za leto 2020 in dopolnjen na osnovi podlog za pogodbo za leto 2021 in aneksa. V splošnih ambulantah je bilo 33.679 obiskov oz. 108,39%. Priporočen program kurativnih zdravstvenih storitev po količinskih točkah je bil realiziran v višini 148,91%.

V okviru nujne medicinske pomoči delata medicinska sestra in zdravnik v dežurni ambulanti v soboto, nedeljo in ob praznikih od 7.00 do 12.00 ure. Ostalo dežurstvo naši zdravniki opravljajo v UC SG na osnovi vsakokratnega mesečnega sprejetega urnika dela . Po 20.00 uri pacienti lahko za nujne primere pokličejo 112 ali zdravstveno reševalni center Koroške na 02-87-05-300.

V patronažni službi z nego je bilo v letu 2021 opravljenih 5.121 obiskov, v višini 90,32%. V letu 2021 je stanje z odsotnostmi zaradi bolniške in porodniške bilo višje kot v predhodnem letu. Manjša realizacija zaradi epidemije.

V dispanzerju za ženske je bilo opravljenih kurativnih obiskov 938 oz. 95,04% in preventivnih pregledov 252 . Realizacija je glede na epidemijo zadovoljiva.

Storitve kurativnega zdravljenja otrok in šolske mladine se izvaja s koncesionarko in v naši novi pediatrični ambulanti. Obseg obiskov je v kurativi 1214 in obiskov v preventivi 3.137. Preventivne storitve smo izvajali 107,5% po količinskih točkah. Plan obiskov preventive je bil dosežen s 277, 61%.

Dispanzer za mentalno zdravje(logoped, psiholog) je z obiski dosegel s 202,03% in storitve za dom Sv. Ema 48,54%.

Program laboratorija, ki je financiran v okviru dela splošnih ambulant, otroškega in šolskega dispanzerja, dispanzerja za ženske, in ga zato le evidentiramo, je bil plansko dosežen v višini 55,91%.

V zobozdravstvu je plan dela po točkah dosežen v višini 88,78% in po primerih 65,54%, zobozdravstvo za odrasle v višini 91,15% (doseganje točk). Program mladinskega zobozdravstva je dosežen v višini 106,93 %. Program pedontologije je dosežen v višini 72,90%.

V okviru zobne RTG diagnostike je bil plan evidenčno realiziran v višini 79,98%.

#### **Obrazec 1: Delovni program 2021 – ZD**

#### **4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE**

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:

- eNapotnica
- eNaročanje

**Tabela 2:** Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2019:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezeno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0,00
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0,00

#### 4.4. POSLOVNI IZID

**Tabela 3:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETÖ 2020	FN 2021	LETÖ 2021	INDEKS Real. 2021 / Real. 2020	INDEKS Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	1848741,64	2218828	2400711,75	129,90	108,20
CELOTNI ODHODKI	1717866,65	1870540	2059207,02	119,90	110,09
POSLOVNI IZID	130874,99	348288	341504,73	260,94	98,05
Davek od dohodka pravnih oseb	9335		4092	43,84	209,86
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	121540	346338	337413	277,61	97,42
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	+0,0708	+0,1570	+0,1423	2,01	90,64

*Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD.*

#### 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V leto 2021 smo v pediatriji poleg preventive pričeli tudi zadovoljivo izvajati kurativo, vendar zaradi zapletov z izselitvijo pediatrinje koncesionarke programa nismo še uspeli v celoti prenesti na področju kurative v našo novo pediatrično ambulanto. S podporo tako Sveta zavoda kot Občinske uprave smo le uspeli urediti pediatrijo v zasilnih začasnih prostorih že v letu 2020 in smo v teh prostorih delo izvajali v celotnem letu 2021. Tekom leta je potekal sodni spor s koncesionarko pediatrije zaradi izpraznitve prostorov. Spor smo rešili in koncesionarka mora prostore zapustiti po 19. januarju 2022 oz. po dodatnem štirinajstdnevnu roku za izselitev iz prostorov. Po izselitvi bivše koncesionarke bomo v sedanjih začasnih prostorih pediatrije s 1.2.2022 pričeli s polnim delom četrte družinske ambulante.

V letu 2021 so nas prav tako neprestano spremljala sprotna dopolnjevanja na plačnem področju, kar je povzročilo dodatno administrativno delo in seveda povišanje stroškov dela. Iz leta 2020 se je nadaljevala epidemija virusa SARS-CoV-2, ki je v poslovanje in stroške poslovanja še dodatno obremenila. Res je, da se uradno epidemija v drugi polovici leta ni razglasila, vendar je delovanje zdravstvenega sistema bilo enako, kot v času razglašene epidemije.

#### 6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Izvajalci službe NMP morajo to delo voditi ločeno in pregledno na ločenem stroškovnem mestu za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

Zdravstveni dom izvaja dejavnost NMP z ekipo dežurstvo 1 in dežurstvo 5. V juliju 2019 smo se vključili v delovanje UC SG zaradi pomanjkanja zdravnikov in s tem začasno prenehali izvajati stalno pripravljenost na našem področju, kar izvajamo sedaj skupno s sosednjimi zdravstvenimi domovi v koroški regiji. Sredstva za stalno pripravljenost so uporabljena za izvajanje dežurstva v UC. Na tem področju se je že v letu 2015 usposabljal zdravnik in opravil tečaj Advanced life support - ALS course ERC – Evropskega reanimacijskega sveta, tečaj dodatnih postopkov oživljjanja – DPO. V letu 2017 smo dopolnili opremo z dodatnim računalnik za dežurnega zdravnika. Ob koncu leta 2018 pa se je na dodatno izobraževanje prijavil še najmlajši specialist družinske medicine na tečaj ukrepov zdravstva ob velikih nesrečah. V letu 2020 smo podaljšali

prvotno začasno pogodbo za opravljanje dežurstva v ZD SG v UC in prav tako za leto 2021 smo delali na podaljšanju pogodbe iz predhodnega leta.

Kader v NMP:

- štirje zdravniki (poleg naših družinskih zdravnikov je dežurstvo opravljala tudi koncesionarka),
- trije zdravstveni tehnički oz. medicinske sestre ter
- dve diplomirani medicinski sestri

Dodatnih sredstev za izvajanje te dejavnosti v letu 2020 nismo pridobili od ustanovitelja ali donatorjev.

**Tabela 4:** Enota NMP (*v kolikor imate več tipov enot, navedite tabelo za vsako enoto posebej) in dežurna služba ločeno, v kolikor gre za ločeno dejavnost:*

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	181.690	194078	194078
Prihodki od MZ, občin in donacij			
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	170.250	193.498	187.419
- Strošek dela	133.163	141.498	138.223
- Materialni stroški	7.774	23.523	14.742
Od tega stroški za laboratorij			
- Stroški storitev	18.956	22.781	23.985
Od tega za stroške podjemnih pogodb	9.686		11.913
Od tega stroški za laboratorij			
- Amortizacija	3.134	4.720	3.737
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	7.223	975	6.732
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	11.440	580	6.659

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Doseženo poslovanje lahko ocenim, kot zelo uspešno, saj smo bistveno presegli rezultate iz predhodnega leta in izpolnili zastavljene cilje. V primerjavi z zadnjimi leti je to poslovno leto še uspešnejše tako v programskem, kot finančnem poslovanju. Ta poslovni rezultat je delno posledica virusne bolezni Covid 19 zlasti zaradi dodanih zaslужkov s testiranji in cepljenji v programu preprečitve širjenja bolezni Covid 19.. Prihodke smo povečali za skoraj 30% na leto 2021 in plan izpolnili s 108%. Odhodke smo povečali za okrog 20% na predhodno leto in za 10% na letni plan. Tudi v letu 2021 smo bili brez prihodkov sofinanciranja specializantov in smo prejeli le refundacije za pripravnike. Prihodke smo ustvarili z večjim deležem opravljenega dela in z manj prilivi od sofinanciranj in refundacij, kar pomeni, da smo za enak obseg realizacije ustvarili tudi z več stroškov dela in materiala.

## 8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

### 8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,07	1,17
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,02625	0,02657
3. Stopnja odpisanosti opreme	82,76	80,35
4. Dnevi vezave zalog materiala	0	0
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,0725	0,0481
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,01	1,00
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,25	0,17
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,07	3,79
10. Prihodkovnost sredstev	1,16	1,44

Komentar k izračunanim finančnim kazalcem poslovanja:

1. **Kazalnik gospodarnosti** izkazuje uravnoteženost poslovanja zavoda v obračunskem obdobju. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar kazalnik znaša 1 ali več kot 1. Vrednost kazalnika je bila v letu 2020 1,07 in v letu 2021 prav tako 1,17. S tem izkazujemo dobro pozitivno poslovanje, ki je še bistveno boljše, kot v predhodnem letu.
2. **Delež amortizacije v celotnem prihodku** v letu 2021 znaša 2,66% in je v primerjavi s preteklim letom rahlo višji (višja obračunana amortizacija).
3. **Kazalnik stopnje odpisanosti opreme** za leto 2021 znaša 80,35% in je glede na leto 2020 stanje izboljšano za okrog 2,5 odstotne točke.
4. **Dnevi vezave zalog materiala** izkazuje stanje 0, saj zavod nima skladišča in material naroča sprotno.
5. **Delež terjatev v celotnem prihodku** kaže, da terjatve v celotnem prihodku znašajo 4,81% in so precej nižje, kot v letu 2020 (7,25%).
6. **Koeficient plačilne sposobnosti** znaša 1,00 in pomeni, da so se obveznosti za prejeti material, opremo in opravljene storitve plačevale na dogovorjeni rok plačila. Praktično nimamo več zapadlih obveznosti. Koeficient se je primerjalno z letom 2020 še znižal, kar kaže na dobro plačilno sposobnost.
7. **Koeficient zapadlih obveznosti** se je v primerjavi z letom 2020 enak in je na dan 31.12.2021 znašal 0,0, in zavod nima na ta dan neporavnanih obveznosti.
8. **Kazalnik zadolženosti** izraža vrednost tujih virov (obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev,...) v vseh obveznosti do virov sredstev. Kazalnik za leto 2021 znaša 0,17 in se je v primerjavi z letom 2020 zvišal iz 0,25.
9. **Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** za leto 2021 znaša 3,79 in se je v primerjavi z letom 2020 še povečal. To pomeni, da še vedno več kot 3 krat

pokrijemo s kratkoročnimi sredstvi (denar in terjatve in zaloge) kratkoročne obveznosti. Kazalnik, ki je višji od 1 kaže na ustreznost likvidnosti.

**10. Kazalnik prihodkovnosti sredstev** nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V primerjavi s preteklim letom se je kazalnik izboljšal s 1,16 na 1,44 oz. se je izboljšala produktivnost sredstev za 24%.

## 9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ je skladna z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo je pripravil direktor zavoda s pomočjo računovodske službe na osnovi izvedene notranje revizije na področju ustreznosti razdelitve prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Ocenjena je bila tudi upravičenost izvajanja laboratorijskih preiskav z lastnim kadrom in opremo, pri čemer je zmanjšan strošek zunanjega laboratorija. V letu 2021 so bila upoštevana dejstva, ki so izhajala iz izvajanja notranjega nadzora iz preteklih let.

V celotnem poslovnem letu smo še vedno upoštevali sanacijske ukrepe izdelane že v letu 2017 in s tem je bila tudi vseskozi izvajana kontrola poslovanja zavoda po vseh področjih dela. Pri pojavi odklonov od pričakovanj smo ukrep dopolnili in tako uspeli bistveno izboljšati poslovanje zavoda. Največji doprinos k normalizaciji poslovanja je bil narejen na storitveno materialnem področju in organizacijskemu obvladovanju kadrovskega prerazporejanja za pokrivanje daljših odsotnosti oz. nepokritosti delovnih mest z ustreznim kadrom. Delo v družinskih ambulantah je bilo le v začetku leta občasno moteno zaradi odsotnosti zdravnika v času dežurstva v UC SG, ki pa zaradi treh delujocih ambulant ni predstavljalo posebnih težav zaradi medsebojnega pokrivanja odsotnosti. Tudi v letu 2021 je veliko težav povzročala epidemija virusa SARS-CoV-2, ki je precej spremenila organizacijo dela in odzivnost na potrebe pacientov, a kljub vsemu smo uspeli zagotoviti kurativno zdravljenje na zavidljivem nivoju in to višje kot v predhodnem letu.

Načelno lahko trdimo, da je v ZD Dravograd:

- vzpostavljeni primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja,
- vzpostavljeni upravljanje s tveganji v pretežnem delu poslovanja,
- tveganje, da se cilji ne bodo uresničili na posameznih področjih poslovanja,
- sistem notranjega kontroliranja (tudi z obvladovanju kakovosti po ISO 9001:2015), ki zmanjšuje tveganja vzpostavljeni na posameznih področjih poslovanja,
- ustrezni sistem komuniciranja in informiranja vzpostavljen na pretežnem delu poslovanja in
- ustrezni sistem nadziranja, vključno z samokontrolo oz. notranjo revizijo na posameznih področjih poslovanja.

V letih 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 smo izvajali ukrepe iz Sanacijskega programa in tudi dosledno ocenjevali dosežene kvartalne učinke. Rezultati so zelo dobri in izpolnjujejo in presegajo zastavljene cilje.

Izplačila dodatkov vezanih na Covid-19 smo izvajali po navodilih in vse poslane vloge za doplačila posameznikom smo dobili potrjena (na osnovi poimenskega seznama z upoštevanjem njihovih plačilnih razredov. Sama izplačila pa smo praviloma izvedli šele takrat, ko smo na naš račun prejeli priliv za omenjeno doplačilo

## **10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Poslovno leto je bilo podobno težavno kot predhodno, kljub temu, da uradno ni bila razglašena epidemija virusa SARS-CoV-2 po prenehanju razglasitve epidemije iz predhodnega leta , ki je vplival na vsa področja dela našega zavoda in tudi na medsebojno sodelovanje med zdravstvenimi ustanovami. Izvajanje triaže je potekalo preko celega leta in naročanje pacientov na sprejem v zavod se še vedno aktualno in prav tako uporaba zaščitnih varovalnih sredstev, kar upočasnuje delo, zvišuje stroške materiala in storitev. Dodatno smo imeli motnje v poslovanju še zaradi pogostega spreminjanja napotkov za delo in dodatnega angažiranja dela na področju cepljenja in testiranja pacientov na prisotnost SARS-Cov-2 virusa. Virus pa je povzročil tudi veliko odsotnost zaposlenih iz dela zaradi obolelosti, karantene, izolacije, čakanja na delo, delo od doma in višje sile-varovanje otrok, kar je bilo zlasti očitno v prvi polovici leta 2021. V času razglašene epidemije praktično nismo izvajali oz. le v manjšem obsegu preventivnih dejavnosti in zato nam določenih planiranih nalog ni uspelo realizirati kot:

- dejavnosti v okviru CKZ,
- polno vključitev v delovanje Centra za duševno zdravje,
- preventivno in kurativno zobozdravstvo predvsem pedontologije in mladinskega zobozdravstva,
- dejavnost referenčnih ambulant, ginekologije in logopeda in psihologa.

Nedoseganje plana je v letu 2021 bistveno manjše kot v letu 2020 in so se zgoraj navedena področja kar blizu planiranim vrednostim. Vse ostale dejavnosti, kot so družinske ambulante , pediatrija in področje dela na mentalnem zdravju (logopedija, psihologija), so precej presegla načrtovane okvire, tako, da je skupna realizacija lahko rečemo celo presegla plan za leto 2021.

**Tabela 6:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGanje
Dejavnosti v okviru CKZ	Sprostitev epidemije	Po prvem polletju 2022
Polna vključitev v Center za duševno zdr.	Sprostitev epidemije	Po prvem polletju 2022
Zobozdravstvo -normalizacija	Sprostitev epidemije	Do zaključka leta 2022
Referenčne ambulante -normalizacija	Sprostitev epidemije	Po prvem kvartalu 2022

## **11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA**

Vpliv delovanja ZD Dravograd na gospodarsko in na ostala delovna okolja v ožji občinski in širši okolici, regijsko meddržavnega okolja je pomemben, saj predstavlja izvajanje zdravstvenih storitev znaten vpliv na kvaliteto življenja in dela na vseh področjih. Naše poslanstvo ima v prostoru konstantno vlogo in ni enkratnega značaja, tako da pojavnost naših napak oz. slabosti povzroči posledice za daljše obdobje na drugih področjih. To poslovno leto, ki je še vedno zaznamovano z epidemijo SARS-CoV-2 smo opravili veliko dela za preprečevanje širjenje virusa in na ta način dodali svoj prispevek k izboljšanju pogojev dela v vseh ustanovah in varovanju zdravja ljudi. Pri tem imam v mislih testiranja (občanov, delavcev in migrantov) in cepljenje občanov. S svojim delom testiranj in cepljenjem smo tako zagotovili osnovno delovanje policije, gasilcev, šol, državne uprave, občine in občinskih ustanov, podjetij itd.

Hitro dostopna diagnostika in uspešna terapija ter dostopnost do teh uslug v zdravstvenemu domu ima tudi velik gospodarski vpliv, kajti s hitrim in uspešnim vračanjem delavcev v delovni proces lahko ta kurativni del bistveno pripomore k skrajševanju bolniškega staleža ter s tem k hitrejši delovni zmožnosti obolelih, hkrati pa lahko s svojim edukativnim poslanstvom z vsemi ostalimi

vplivamo na zgodnejše odkrivanje določenih obolenj, kar lahko tudi pripomore k boljšemu, hitrejšemu in učinkovitejšemu zdravljenju.

Zdravstveni dom je tudi kupec materialov in storitev, ki jih potrebuje za izvajanje zdravstvenih storitev. Te storitve in materiale nabavlja tudi v svojem okolju. Ob čemer je pomembno, da je ZD likviden in poravnava obveznosti do dobaviteljev v dogovorjenih rokih.

S stabilnim poslovanjem zdravstveni dom zagotavlja socialno varnost zaposlenim. Nekateri zaposleni v zdravstvenem domu so aktivni tudi na drugih področjih delovanja v svojih okoljih. S svojimi prispevki na vseh področjih tvorno prispevamo k skupnemu dobremu in dobremu življenjskemu okolju.

## **12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA**

V Zdravstvenem domu Dravograd je zaposlenih 41 delavcev. Poleg treh zdravnikov specialistov družinske medicine in zdravnice specialistke za pediatrijo, delo na področju zdravstvene oskrbe opravljajo še štiri medicinske sestre ter dva zdravstvena tehnika in osem diplomiranih medicinskih sester. Na področju zobozdravstvene oskrbe imamo štiri zobozdravnice in pet zobozdravstvenih asistentk. Delo v laboratoriju opravljata tri inženirke biomedicine.

Direktor poleg osnovnih nalog vodenja zavoda sodeluje tudi pri izvajaju operativnih nalog s področja nabave, prodaje, pri načrtovanju mesečnega in kvartalnega likvidnostnega plana in pri izdelavi planov in poročil ter izdelavi in izvajaju sanacijskega programa. Zdravstveno nego vodi pomočnica direktorja, ki je hkrati tudi glavna sestra.

Delo na upravi opravljajo tri sodelavke: vodja uprave, diplomirana ekonomistka, ki je glavna računovodkinja in je zadolžena za izdelavo finančnega načrta, izdelavo poročil, vodenja glavne knjige, obračuna plač zaposlenim, sledi sodelavka za finančno računovodska dela, ki tudi fakturira zdravstvene storitve ter strokovna sodelavka, univerzitetna diplomirana pravnica, ki pokriva področje tajništva, kadrovskih in splošnih zadev.

V tehnični službi so zaposlene tri čistilke, ki skrbijo za red in čistočo objekta, pranje perila, skladiščenje nabavljenega materiala in varovanje okolja pred odpadki medicinskega izvora in ostalimi tudi nenevarnimi odpadki ter kurirka, ki je hkrati tudi telefonistka.

#### **12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

##### **Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021 - ZD**

.V letu 2021 je prišlo do sprememb zaradi epidemije in družinske ambulante so opravile le nekaj več sprejemov pacientov, kljub izvajanju strogih varovalnih ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe. Kot vemo se vsako leto po 5% znižuje normativ za opredeljence in to vse do predvidenega končnega stanja to je 1500 glavarinskih količnikov na zdravnika specialista. Pri izdelavi časovnice potrebnih zaposlitev zdravnikov specialistov družinske medicine je za naš zdravstveni dom do leta 2025 potrebno pridobiti še dva zdravnika specialista družinske medicine. Ob koncu leta 2021 smo uspeli zaposlititi dodatnega zdravnika specialista za skrajšan delovni čas in smo tako omogočili pričetek delovanja četrte družinske ambulante s pričetkom v januarju 2022. Zdravniki, ki so v letu 2021 bili nosilci družinskih ambulant imajo preseženo število opredeljencev, tako da ne sprejemajo več novih opredeljencev. Za opravljanje NMP to je dežurstva ob vikendih in praznikih izvajamo v

naši dežurni ambulanti ostala dežurstva pa opravljamo po sporazumu v Urgentnem centru v ZD SG.

Na zobozdravstvenem področju opravljajo dela zobozdravnica specialistka in tri zobozdravnice, od katerih je ena s polovičnim delovnim časom v mladinski zobni ambulanti.

V drugi polovici leta 2020 smo zaposlili in uredili prostore za pediatrijo in smo v letu 2021 tako polno opravljali preventivo in kurativo za otroke in mladino. V patronažni službi so delale v polnem delovnem času 3 patronažne sestre in patronažna sestra s polovičnim delovnim časom.

Podjemne pogodbe so bile sklenjene za opravljanje del in nalog, ki niso stalne oziroma za delovna mesta, za katere trenutno nismo uspeli zaposlititi ustreznega kadra ali potrebujemo nadomeščanje odsotnosti:

- z logopedinjo in
- s specialistom s področja ginekologije in porodništva.

Na dan 31.12.2021 je bilo v ZD Dravograd zaposlenih 42 delavcev, od tega je bilo zaposlenih za nedoločen čas **36**, za polni delovni čas 34 delavk in delavcev ter 2 delavki za polovični delovni čas, za nedoločen čas. V letu 2021 so bili zaposleni za določen čas **4** delavci. V splošni ambulanti sta opravljala delo še **2** pripravnika zdravstvene nege.

### **12.1.2. Ostale oblike dela**

Po podjemni pogodbi opravlja delo v dispanzerju za ženske in ginekološki ambulanti Mariusz Kosi, dr.med.,spec. gin. in por.

Po podjemni pogodbi opravlja logopediske storitve Mateja Salčnik-logopedinja.

Strokovni nadzor laboratorijske službe (na osnovi Zakona o laboratorijski dejavnosti – Uradni list RS, št. 64/04), kjer ni zaposlenega specialista klinične biokemije, je treba zagotoviti delno zaposlitev omenjene specialistke. To delo za nas opravlja Maja Škerjanec, mag.spec.med. biokemije, ki je zaposlena v našem zavodu za 10%.

### **12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravnštva**

Zaposlenim v Zdravstvenem domu Dravograd za njihovo strokovno in uspešno delo omogočamo glede na finančno stanje le malo manj, kot dve izobraževanji na letno in zaposlenega.

Pri kotizaciji izobraževanj sestram pomaga tudi Društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenj Gradec , nekaj strokovnih srečanj in izobraževanj pa je brez plačila kotizacije. V letu 2021 pa vseh teh ugodnosti ni bilo mogoče koristiti zaradi epidemije virusa SARS-CoV-2 in smo izpeljali strokovno izpopolnjevanje le v sledečem obsegu in še to večino po videokonferencah:

	<b>s plačano kotizacijo</b>	<b>brez kotizacije</b>
- diplomirana medicinska sestra-spec.	0 izobraževanj	24
- diplomirana medicinska sestra	0 izobraževanj	5
- sred.med. sestre , zdravstveni tehnički , zobni asistenti	1 izobraževanje	9
- patronažne sestre	1 izobraževanje	6
- zdravniki in zobozdravniki	9 izobraževanj	6
- strokovni sodelavka	1 izobraževanje	3
- finanč. računovod. delavka	1 izobraževanje	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>13</b>	<b>54</b>

#### **12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

Storitve, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu za nas opravlja po pogodbi BVD Ravne na Koroške. Storitve varnosti in varovanja zgradbe opravlja po pogodbi podjetje Varnost Maribor. Za avtomatsko beleženje prisotnosti na delu imamo pogodbo z 1A Internet d.o.o., Storitve s področja IT opravlja SRC infonet, KOPA, Računalniški inženiring, Telekom Slovenije, Arigato in Stelkom.

Preventivne zdravniške preglede za nas opravlja Medicina dela, prometa in športa v Zdravstvenem domu Ravne na Koroškem. Z ZD Ravne imamo sklenjeno tudi pogodbo za pranje in likanje delovnih uniform.

Storitve psihohigienskega dispanzerja pri nas opravlja Anka Pori po pogodbi z ZD Ravne na Koroškem.

Zobotehnične storitve opravlja za zdravstveni dom Zasebni zobotehnik Cvetka Vavče, Zobni laboratorij Nada Mravljak Urbanc in Trident-Ustni higienik.

Hišniška opravila za nas opravlja Boris Pušnik preko podjemne pogodbe.

Za zgoraj navedena dela nimamo lastnih zaposlenih, zaradi premajhnega obsega posameznega specifičnega dela.

### **12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021**

#### **Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD**

Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 – ZD

v EUR

	Enota	Osnovno sredstvo	Plan investicij in nabav v 2021	Realizacija investicij in nabav v letu 2021
1.	Dežurna služba	QuikRead Analizator	1.055	1.051
	Sterilizacija	Varilec folije	0	519
2.	Referenčna ambulanta	EKG Aparat+voziček,nosilec	5.000	4.997
3.	Pediatrija	Tehnica+višinomer	700	857
4.	Vse enote	Računalniška informacijska oprema in instalacije	3.000	4.287
5.	Vse enote	Prenosni UV dezinfektor	2.160	1.708
6.	Pediatrič.amb.	Klima gree	0	720
7.	Uprava-server soba	Klima gree	0	720
8.	<b>Vse enote</b>	<b>Drobna oprema (inventar)</b>	<b>4.270</b>	<b>1.929</b>
9.	Patronaža	Avtomobil Fiat-Panda	15.000	14.186
10.	Patronaža	Avtomobil Fiat-Panda	0	15.589
11.	Zobne ambulante	Dodatna oprema za zobozdr.	2.700	0
12.	Splošna ambul. 1 in 2	Mizica za manjše kirurške pos.	600	401
13.	Splošna ambul. 1 in 2	Set za manjše kirurške posege	2.000	0
14.	Pediatrija	Reanimacijski voziček	1.300	0
15.	Splošne ambulante	Reanimacijski voziček 2x	2.550	0
16.	Zobne ambulante	Pohištvo	0	1.985
17.	Zobne ambulante	Klima gree	0	720

18.	Diagnost. Laboratorij	Diferenciacijski števec	0	1.370
19.	Sterilizacija	Sterilitator 63L avtoklav	9.500	0
20.	Pediatrija	Klima gree	0	720
21.	Splošna ambul. 1 in 2	Miza sterecher	0	3.449
22.	Splošna ambulanta 3	Pregledna miza 2x	1.800	1.005
23.	Dežurna služba	Računalniška oprema, GPS	0	852
24.	Diagnost. Laboratorij	ArilLab4	0	198
25.	Vse enote	Ostala drobna oprema	1.000	195
26.	Vse enote	Pohištvo in ostala oprema	1.500	2.392
27.	SKUPAJ		54.135	59.850

V letu 2021 smo poleg planirane nabave opreme morali nabavljati še opremo zaradi potreb pri obvladovanju preprečevanja širjenja Covid 19 bolezni in nadomeščanja dotrajane opreme. Zaradi dobrega poslovanja in nestanovitnih razmer na avtomobilskem trgu, smo tudi nabavili še en avtomobil več od letnega plana. Skupno smo tako presegli plan investiranja za dobreih 5.700 EUR oz. za 10,6 %. S temi investicijami smo porabili nekaj več finančnih virov, kot jih pridobimo iz odobrenega amortizacijskega načrta in zaradi tega poleg amortizacijskih virov porabili še nekaj lastnih sredstev.

### 12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

#### Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 – ZD

v EUR

Storitve vzdrževanja in popravil	FN 2021	Realizacija 2021	Indeks real./FN(%)
Vzdrževanje druge opreme	12.250	8.859	72,32
Vzdrževanje avtomobilov	1.530	2.222	145,23
Vzdrževanje računalniške opreme in program.	850	1.715	201,76
Vzdrževanje poslovnih objektov	3.570	14.872	416,58
Skupaj	18.200	27.668	152,02

Stroške vzdrževanja in popravil smo načrtovali glede na realizacijo leta 2020 in upoštevali minimalno nujno poseganje v nemedicinsko opremo in zgradbo z zagotavljanjem obveznih vzdrževalnih del medicinske opreme. Vzdrževanje poslovnih prostorov je še vedno minimalno in omejeno na nujno in neodložljivo vzdrževanje, saj upamo, da bomo v doglednem času pridobili nov objekt za ZD Dravograd. Naša oprema ima še vedno manj kot 20% nabavno vrednost. Pospešeno vzdrževanje je nujno potrebno le za zagotavljanje funkcionalnosti aparatur.

Zavod: \_\_\_\_\_

# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila (*ime in priimek*):

Marija Kordež, dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda (*ime in priimek*):

Jožef Studenčnik, univ.dipl.inž.spec.za manag.

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

# **1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA**

## **STOLPEC 5 – predhodno leto – stanje na dan 31. 12. 2020**

Bilanca stanja na dan 31.12.2020 izkazuje vrednost vseh sredstev in s tem tudi obveznosti do virov sredstev v višini 920.736 EUR in je bila v primerjavi s stanjem leta 2019 višja za 30,68%.

## **STOLPEC 4 – tekoče leto – stanje na dan 31. 12. 2021**

Bilanca stanja na dan 31.12.2021 izkazuje vrednost vseh sredstev in s tem tudi obveznosti do virov sredstev v višini 1.252.930 EUR in je bila v primerjavi s stanjem leta 2020 višja za 36,08%.

### **1.1 SREDSTVA**

#### **A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Kot opredmetena osnovna sredstva smo izkazali tudi drobni inventar z dobo koristnosti nad enim letom, katerega posamična vrednost ne presega 500 evrov in ga evidentiramo ločeno od ostale opreme. Skladno s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki omogoča izkazovanje osnovnih sredstev po kriteriju istovetnosti sredstev, smo vse nabave pohištva in računalniške opreme v letu 2021 razvrščali med opremo.

Vrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost in je sestavljena iz:

- Nakupne cene,
- Nevračljivih nakupnih dajatev (zaračunan DDV, ki se ne povrne) in
- Stroškov, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobiti za uporabo.

Prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev zaradi oslabitve ali okrepitve nismo opravili.

Amortizacija je obračunana v skladu s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva amortiziramo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo je vključena tudi amortizacija drobnega inventarja z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerega posamična nabavna vrednostni presegla 500 evrov.

#### **Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženske pravice	17.780	17.978	1,01
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	17.780	17.978	1,01
01	Popravek vrednosti AOP 003	17.572	17.636	1,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	209	342	1,64

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2021 ni spremenjala.

### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča			
021	Zgradbe	818.634	818.634	1,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	818.634	818.634	1,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	487.393	511.717	1,05
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	331.241	306.917	0,93

Odpisana vrednost nepremičnin znaša 511.717 EUR, sedanja vrednost znaša 306.917 in je za 7,34% nižja v primerjavi z letom 2020.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- stari in novi del zgradbe,
- most za invalide,
- dovozna pot,
- garaža.

Za nepremičnine imamo, (urejamo) zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe-zavoda Zdravstveni dom Dravograd.

### Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	674.496	663.477	0,98
041	Drobni inventar	34.290	34.087	0,99
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	708.786	697.564	0,98
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	586.556	590.489	1,01
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	122.230	107.075	0,88

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 zmanjšala za 11.222 EUR in znaša 697.564 EUR. Odpisana vrednost znaša 590.489 EUR, sedanja vrednost znaša 107.075 EUR.

### **Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)**

ZD Dravograd v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

### **Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)**

ZD Dravograd v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih danih posojil in depozitov.

### **Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)**

ZD Dravograd v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

Pomembna osnovna sredstva, ki so že amortizirana in jih še vedno uporabljamo pri svoji dejavnosti so:

Osnovno sredstvo	Leto nabave
Centralni kompresor	1990
Avtoklav	1997
Defibrilator	1995
Kolposop	1998

## **B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2021 72 EUR.

### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računu UJP Slovenska Bistrica znašajo na dan 31. 12. 2021 skupaj 690.200 EUR in so za 107,25 % višja v primerjavi s stanjem leta 2020.

### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 17.948 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,34% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnavajo v 8 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

ZD Dravograd na dan 31.12.2021 ne izkazuje danih predujmov ali varščin.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 93.943 EUR.

Prve štiri največjih stanj kratkoročnih terjatev po partnerjih:

- |                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| - ZZZS                           | 68.634 EUR |
| - Zdravstveni dom Slovenj Gradec | 13.844 EUR |
| - Ministrstvo za zdravje         | 10.871 EUR |

Nekatere izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju 2022 oz. do oddaje letnega poročila.

#### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

ZD Dravograd na dan 31.12.2021 ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

#### **Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)**

Ne izkazujemo te postavke.

#### **Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2021 6.433 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.406	6.433	1,19
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve			
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	5.406	6.433	1,19

#### **Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Ne izkazujemo postavki.

### **C) ZALOGE**

ZD Dravograd nima skladišča zalog materiala. Material se nabavlja sprotro, zaloge v ambulantah zadoščajo za deset dnevno poslovanje.

V letu 2021 smo prejeli cepiva Astra Zeneca in Pfeizer proti COVID-19 v vrednosti 154.966 EUR in ga sproti porabljali.

#### **1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

### **D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

#### **Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)**

Ne izkazujemo postavki.

## **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2021 99.829 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december ter obveznosti za izplačilo dodatka za delovno uspešnost za leto 2021. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2021.

## **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2021 44.346 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku 60 dni.

## **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2021 24.201 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	28.264	20.101	0,71
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	2.524	4.099	1,62
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	<b>SKUPAJ</b>	<b>21.454</b>	<b>24.201</b>	<b>1,13</b>

## **Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 46.901 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov				
Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ, MJU in MF	101	1.399	13,85
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	38.134	42.374	1,11
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	1.597	3.128	1,96
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	
	- ZZZS	0	0	
	- ZPIZ	0	0	
24	<b>SKUPAJ</b>	<b>39.832</b>	<b>46.901</b>	<b>1,18</b>

## **Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)**

ZD Dravograd ne izkazuje najetih posojil.

## **Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)**

Ne izkazujemo postavk.

## **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

Ne izkazujemo postavk.

### **LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

#### **Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

##### **Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki**

Ne izkazujemo postavk.

##### **Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMENJAVA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	1.700
Bremenitev	923
stanje na dan 31. 12. 2021	778

Vrednost donacij se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

#### **Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**

Ne izkazujemo postavk.

#### **Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti**

Ne izkazujemo postavk.

#### **Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti**

Ne izkazujemo postavk.

#### **Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 581.002 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMENJAVA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	584.043
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	3.041
stanje na dan 31. 12. 2021	581.002

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 135.829 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja:

- neporabljena sredstva amortizacije 137.748 EUR.
- neporabljene donacije za opredmetena osnovna sredstva 778 EUR
- obveznosti do dobaviteljev za OS 303 EUR

### Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Ne izkazujemo postavk.

### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMENJAVA	v EUR, brez centov
ZNESEK	
stanje na dan 31. 12. 2020	118.462
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	337.412
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
+/- -----	
stanje na dan 31. 12. 2021	455.874

### Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

ZD Dravograd v poslovнем letu 2021 ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

## 2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

»Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD«.

### 2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 2.400.712 EUR in so bili za 29,86 % višji od doseženih v letu 2020 in 8,6 % višji od načrtovanih.

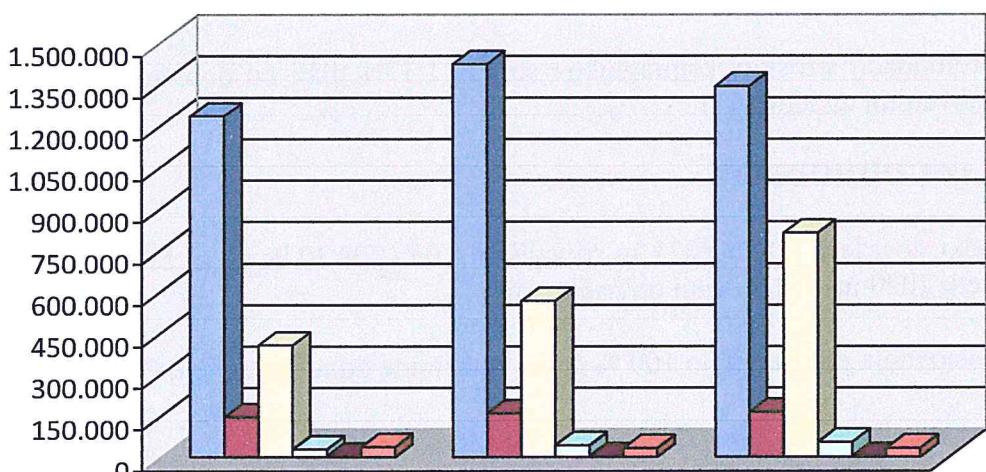
Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,6%, finančni prihodki 0,32% in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,08 % glede na celotne prihodke za leto 2021.

Neplačani prihodki znašajo 118.325 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,93%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v 60-dnevnom ali krajšem roku.

V primerjavi z letom 2020 so bili prihodki iz obveznega zavarovanja višji za 117.582 EUR, oziroma za 9,53 %. Nekoliko višji od načrtovanih in za 13% višji od doseženih v letu 2020 so bili prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja. Višje prihodke beležimo tudi pri doplačilih do polne cene, in sicer so za 30,30% višji od doseženih v letu 2020 in za 2,8% višji od načrtovanih.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	IND real. 2021 / FN 2021	STRUKTURA 2021
- iz obveznega zavarovanja	1.233.605	1.420.840	1.341.187	108,60	66,73
- iz dodatnega prost. zavarovanja	144.834	157.870	163.284	98,41	7,83
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	404.315	564.980	809.175	214,25	21,87
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	28.135	41.868	53.289	117,13	1,52
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	2.000	2.000	2.000	100,00	0,11
- prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializantov	35.853	31.270	31.777	87,74	1,94
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.848.742</b>	<b>2.218.828</b>	<b>2.400.712</b>	<b>113,42</b>	<b>100</b>



- - iz obveznega zavarovanja
- - iz dodatnega prost. zavarovanja
- ▢ - iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij
- ▢ - drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev
- ▢ - prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki
- ▢ - prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializantov

Največji skok v prihodkih za leto 2021 beležimo pri prihodkih iz državnega proračuna:

Vrsta izplačila	Vrednost
dodatek iz 11. odstavka 39. člena KPJS, 55. in 56. člena ZZUOOP, 33. in 125. člena ZIUPOPDVE za zaposlene in direktorje (II. bruto) ter koncesionarje	242.269 EUR
realizirane storitve obravnavne COVID-19 bolnikov in testiranj s PCR in HAG testi in dotacije MZ za mat.stroške;	360.468 EUR

Prihodki iz državnega proračuna so višji od načrtovanih za 60,7% in za 110,86% višji od doseženih v letu 2020, razlog je v nenehnem naraščanju okuženih s COVID19, z izjemo dveh poletnih mesecev.

Višji od doseženih v letu 2020 so prihodki od posrednih uporabnikov proračuna, in sicer za 21.016 EUR, ker smo v letu 2021 sklenili novo pogodbo o izvajanju centra za krepitev zdravja in tako tudi uredili medsebojne obveznosti in plačilo.

Nižji od doseženih v letu 2020 so prihodki od neposrednih uporabnikov proračuna, in sicer za 6.909 EUR zaradi manj mrliških ogledov in prav tako manj odrejenih obdukcij. Skupna vrednost je za 31,3% nižja od načrtovane.

Prihodki od refundacij stroškov pripravnikov so za 11,37% nižji od doseženih v letu 2020, ter v skladu u načrtovanimi za leto 2021.

## 2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 in so znašali 2.059.208 EUR in so bili za 19,87 % višji od doseženih v letu 2020 in 10,1 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100 % glede na celotne odhodke za leto 2021.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2021 znašali 572.782 EUR in so bili za 27,3% višji od doseženih v letu 2020 in za 4,6 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 27,8 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 236.976 EUR in so bili za 29,8% višji od doseženih v letu 2020 in za 4,5% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,5%. Višje stroške materiala pripisujemo povečani nabavi materiala, osebne varovalne opreme in razkužil zaradi epidemije COVID-19.

Največjo rast stroškov materiala beležimo pri porabljenih zdravilih, kamor spadajo tudi vsa cepiva. Rast pri laboratorijskemu materialu beležimo zaradi nabave hitrih antigenskih testov skozi vse leto 2021, in sicer v vrednosti 33.014 EUR.

Prav tako beležimo rast pri splošno medicinskem materialu zaradi povečane nabave osebne varovalne opreme zaradi epidemije COVID-19, pri razkužilih ter pralnih in čistilnih sredstvih. Iz razloga epidemije je prišlo tudi do povečane nabave čistilnih sredstev.

Prav tako so se v primerjavi s preteklim letom povečali stroški za električno energijo, porabljenou pogonsko gorivo in porabljenou kurivo za ogrevanje, do katerega je prišlo zaradi bistvenega zvišanja cen energentov na trgu.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 335.806 EUR in so bili za 25,5 % višji od doseženih v letu 2020 in za 12,3% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 16,3%. Višji stroški storitev so nastali zaradi najema bivalnega kontejnerja za potrebe pediatrične ambulante za izvajanje PCR in HAG testiranj pri otrocih, pri stroških reklame je strošek izdelave in vzdrževanje nove spletne strani ZD Dravograd, stroški plačilnega prometa so se povečali zaradi povečanega gotovinskega poslovanja.

Stroški zdravstvenih storitev so se povečali zaradi plačevanja PCR analiz vzorcev, ki so jih izvajali v NLZOH Maribor.

Stroški strokovnega izobraževanja so narasli, ker smo strokovnemu vodji ZD omogočili usposabljanje za pridobitev vodstvenih kompetenc v zdravstvu, prav tako smo diplomirani medicinski sestri s specialnimi znanji omogočili pridobitev magistrske izobrazbe.

Zaradi dotrjanosti računalniške opreme so se povečali stroški za sprotno vzdrževanje računalnikov in tiskalnikov in so enkrat višji od načrtovanih, prav tako smo morali nekaj računalnikov zamenjati z novimi in bomo z zamenjavami glede na plan in potrebe, nadaljevali tudi v letu 2022.

V letu 2020 smo po daljšem zadrževanju vzdrževalnih del zaradi izvajanja sanacije pristopili k obnovi prostorov in s tem nadaljevali v letu 2021. Skupni strošek za vzdrževanje poslovnih objektov, kamor smo uvrstili stroške beljenja, obnove talnih površin, drugih manjših popravil se je tako v primerjavi z letom 2020 zmanjšal za dobrih 4.000 EUR ter tudi presegel načrtovane.

Stroški dela preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje zdravstvenih storitev:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2021	Število izvajalcev
lastni zaposleni			
Gašper Marko, dr.med. spec.	preseg.glavarin.količ.	5.846,78	1
Hodžić Almir, zdr.teh.	preseg.glavarin.količ.	2.951,49	1
Lipovnik Katja, dr.med.spec.	preseg.glavarin.količ.	5.996,96	1
Pušnik Martina, zdr.teh.	preseg.glavarin.količ.	1.279,17	1
Gliebe Karin, zdr.teh.	preseg.glavarin.količ.	977,75	1
zunanji izvajalci			
Gašper Marko s.p.	Mrliško pregl.služba	2.053,10	1
Dr. Hleb Nadica, MEDICARD d.o.o.	Mrliško pregl.služba in NZV	5.489,05	1
Mariusz Kosi	ginekolog	7.952,00	1
Salčnik Mateja	logopedinja	4.637,17	1

Stroški preko podjemnih in avtorskih pogodb ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdravstvenih storitev:

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2021	Število zunanjih izvajalcev
Šinigoj Nika	Čiščenje prostorov	2.074,00	1
Pušnik Boris	hišniška opravila	6.139,64	1
Santim d.o.o.	Čiščenje prostorov	2.090,92	1

Nižje stroške pa beležimo pri: poštnih, telefonskih in drugih prevoznih storitvah ter čiščenju.

V skladu s sanacijskim programom še vedno stroške in storitve striktno kontroliramo in omejujemo.

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali 1.409.736 EUR in so bili za 16,8 % višji od doseženih v letu 2020 in za 11,8 % višji oz. 148.986 EUR od načrtovanih zaradi izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah v tretjem in četrtem valu epidemije. Delež v celotnih odhodkih znaša 68,5%.

Iz državnega proračuna smo za izplačilo dodatkov zaposlenim, direktorjem in koncesionarjem, za delo v rizičnih razmerah ter za delo s COVID-19 bolniki dodatek iz 11. odstavka 39. člena KPJS, 55. in 56. člena ZZUOOP, 33. in 125. člena ZIUPOPDVE prejeli 242.269 EUR.

Za izplačilo redne delovne uspešnosti za obdobje januar do december 2021, ki je bila izplačana v avgustu 2021 in januarju 2022, smo namenili .15.709 EUR. Redna delovna uspešnost direktorja, ki je bila na podlagi dobrega poslovnega rezultata v letu 2020 izplačana pri plači za mesec februar 2021, pa je znašala 1.202 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 36 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 3 zaposlene oz. za 9,2%.

Povprečna bruto plača je znašala 2.283 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 4,1%. V primerjavi s planirano je za 15,9% večja.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.050 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 3.308 delovnih ur in v breme ZZZS 4.070 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 9,2 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali .63 792EUR in so bili za 31,4 % višji od doseženih v letu 2020 in za 26,1% višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3%.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 65.777 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 61.813 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 3.041 EUR (podskupina 980 in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 923 EUR (podskupina 922).

Odpisi opreme pod 500 EUR so znašali 1.979 EUR in predstavljajo 3,1% odpisov v celotnem strošku amortizacije.

**4.) REZERVACIJE** v letu 2021 niso bile obračunane.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 10.711 EUR za izdatke za varstvo okolja, plačana štipendija študentu medicine, varstvo pri delu in članski prispevek Združenju zdravstvenih zavodov.

**6.) FINANČNI ODHODKI** v letu 2021 so znašali 29 EUR in izvirajo iz naslova zamudnih obresti.

**7.) DRUGI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 2.157 EUR, in so nastali zaradi plačila denarne kazni in nepravilno evidentiranih zdravstvenih storitev.

**8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** v letu 2021 nismo imeli prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

### **2.3 POSLOVNI IZID**

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 341.504 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunan v znesku 4.092 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 337.412 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 177,6 % večji od doseženega v preteklem letu in za 6.784 EUR nižji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986.

#### **2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremeljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 356.106 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 18.693 EUR in je namenjen poplačilu obveznosti iz naslova plač za mesec december 2021.

V skladu z navodilom Ministrstva za finance smo najemnino za prostore knjižili na konto 7103, v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so prihodki od najemnin pod B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, oznaka AOP 487.

Ker še nimamo sklenjenih tripartitnih pogodb z občino ustanoviteljico in najemniki, in tudi ne navodil glede knjiženja obveznosti do ustanovitelja, za leto 2021 s prihodki iz tega naslova razpolaga ZD Dravograd.

Zapadle obveznosti zavod poravnava v povprečju 60 dni ali prej. Zamudnih obresti za preteklo leto ni, saj smo sprotno poravnavali vse obveznosti na rok.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2021)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
zapadle nad 120 dni	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zavod ne izkazuje podatkov za ta izkaz.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

ZD Dravograd v letu 2021 izkazuje povečanje sredstev na računih za 356.106 EUR.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2021 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2021).

v EUR, brez centov

	LETOS 2020				LETOS 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	1.787.306	1.660.834	9.025	117.447	2.293.599	1.966.957	3.909	322.733
Tržna dejavnost	61.436	57.033	310	4.093	107.113	92.250	183	14.680
<b>Skupaj zavod</b>	<b>1.848.742</b>	<b>1.717.867</b>	<b>9.335</b>	<b>121.540</b>	<b>2.400.712</b>	<b>2.059.207</b>	<b>4.092</b>	<b>337.413</b>

Poslovni izid dosežen pri izvajaju javne službe znaša 322.733 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 14.680 EUR.

V primerjavi z letom 2020 se je poslovni izid javne službe povečal za 2,75 krat, tržna dejavnost se je povečala za 3,59 krat.

### Pojasnila k izkazu za leto 2021 v primerjavi z letom 2020

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- b) prihodki od samoplačnikov so za leto 2021 znašali 100.349 EUR
- c) prihodki od ostalih plačnikov, pri katerih velja, da je naročnik tudi plačnik, ter preplačila v blagajno, so za leto 2021 znašali 107.654 EUR

Sodila v Internem pravilniku spreminja in so še v postopku potrjevanja, vendar upoštevamo zakonodajna navodila.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili (navedba uporabljenih sodil):

- Za stroške materiala, storitev, amortizacije, storitev dela in ostalih drugih stroškov smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki od poslovanja, doseženimi s tržno dejavnostjo.

V letu 2021 plačil delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ni bilo.

## 2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

ZD Dravograd je navedene obveznosti oproščen, saj letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

## 3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda JZ ZD Dravograd se je dne 19. 08. 2021 na svoji 5. redni seji seznanil s Finančnim načrtom ZD Dravograd in ga soglasno potrdil.

Vir sredstev za planirane nabave z lastnimi viri so sredstva amortizacije, v višini 54.135 EUR, Plan naložb, ki bo omogočil nadomeščanje prestare iztrošene opreme in ustvaril ustreznajše pogoje dela za oskrbo pacientov. S strani vodij posameznih služb so podane sledeče potrebe, vendar vse nabave ne bodo izvedene (v EUR):

1. Sterilizator 63 L (avtoklav)	9500
2. EKG, monitor, vakuumske elektrode	5000
3. Programska oprema EXACTVM CLOUD	800
4. Tehnica za pediatrijo	700
5. Previjalna miza pediatrija	200
6. Preiskovalna postelja 4X	1800
7. Programska oprema	750
8. Omara za arhiviranje dokumentov 4x	1500
9. Quik analizatora	1055
10. Pulzni oksimeter 5x	250
11. Termometer čelni 5x	210
12. Reanimacijski voziček 2X	2550
13. Reanimacijski voziček za otroško ambulanto	1300
14. Prenosni ultrazvočni dezinfektor	2160
15. Tehnica za ginekologijo	500
16. Stojalo za infuzijske sisteme brez koles	60
17. Miza za manjše kirurške posege	600
18. Set za manjše kirurške posege 4X	2000
19. Računalniki, informacijska oprema in instalacije	3000
20. Dodatna oprema za zobozdrav. stol v šolski zobni amb.	2700
21. Ostala drobna oprema	2500
22. Avto za patronažo- Fiat Panda	15000
<b>SKUPAJ</b>	<b>54.135</b>

## **4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVljJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021**

### **4.1 IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah**

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2021 znaša 356.106 EUR in je namenjen pokrivanju obveznosti do zaposlenih iz naslova plač za december ter drugih kratkoročnih obveznosti. V letu 2021 je država uzakonila podaljšanje plačilnega roka iz 30 na 60 dni, kar pomeni, da se je poravnava obveznosti, ki bi bile prejete v novembru 2021, zamaknila v januar 2022. Do oddaje letnega poročila so bile vse obveznosti poravnane.

### **4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU**

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu v letu 2021 je 341.505 EUR.

### **4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVljJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021**

Svet zavoda JZ ZD Dravograd, na svoji 17. redni seji z dne 23.2.2022 sprejme naslednji sklep:

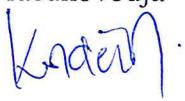
V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke, zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, nameni za:

- nabava opreme za nov zdravstveni dom 337.413 EUR.

Nabava medicinske in nemedicinske opreme je povezana z gradnjo novega zdravstvenega doma.

Datum: 23. 02. 2022

Podpis računovodja



Podpis odgovorne osebe



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (št. st. K-jev)	95.352	100.056	148.993	156,26	148,91
- od tega: preventiva (pričevanje):	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (št. st. K-jev)	1.924	1.924	1.026	53,33	53,33
- 302 003 Centri za preprečenje zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - št. st. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (št. st. točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanser za ženske (št. st. K-jev)	5.498	5.487	4.358	79,27	79,42
- od tega preventiva (samo 0153):	306	252	287	93,79	113,89
- 327 009 Otroški in šolski dispanser - kurativa (št. st. K-jev)			11.869	#DIV/0!	#DIV/0!
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventiva (št. st. K-jev)	10.495	8.587	9.231	87,96	107,30
- 327 014 Razvojne ambulante (št. st. obravnav oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	12	12	12	100,00	100,00
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)	1	3	1	0,00	0,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)			1		0,00
- individualno svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)			3		0,00
- individualno svetovanje za tveganje prije alkohola (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Živiljenški slog" (št. delavnic)	9	11	8	88,69	72,73
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	5			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)		5	2	#DIV/0!	40,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)		5	1	#DIV/0!	20,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)		3	2	#DIV/0!	66,67
- delavnica "Sladkorno bolezen tipa 2" (št. delavnic)		3		#DIV/0!	0,00
- delavnica "S sladkorno boležnijo skozi življenje" (št. delavnic)		3		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)		5	1	#DIV/0!	20,00
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	1	6	5	500,00	83,33
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	1	2		0,00	0,00
- podpora pri spoprijemanju s lesnobo (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)		1		#DIV/0!	0,00
- tehnična sproščanja (št. delavnic)	6	9	2	33,33	22,22
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	1	2		0,00	0,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	4	12	2	50,00	16,67
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnavava debelosti" (št. delavnic)		1	1	#DIV/0!	100,00
- 301 258 Medicina dela (št. st. točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (št. st. točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (št. st. utreži)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (št. st. točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (št. st. primerov)	5.670	5.670	5.121	90,32	90,32
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (št. st. točk)	3.444	3.444	5.740	166,67	166,67
- 512 033 Klinična psihologija (št. st. točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. st. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (št. st. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnavava bolezni dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistica				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihijatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnavava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mammografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 203 206 Dermatologija	Število storitev	Število storitev	Število storitev	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	46.245	47.989	43.742	94,59	91,15
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	33.663	33.663	35.995	106,93	106,93
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedodontologija	45.585	45.585	33.230	72,90	72,90
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#VALUE!	#VALUE!
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacijalna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	12	12	12	100,00	100,00
Q86.909 Reševalni prevoz (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenutni reševalni prevozi s spremiščevalcem (km)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Jožef Studenčnik

Podpis odgovorne osebe

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	1.846.742	2.207.450	2.390.911	129,47	108,31
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbah ZZZS)	1.233.605	1.420.840	1.351.187	109,53	95,1
	3	Prihodki iz ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	35.853	31.270	31.777	88,63	101,62
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	144.834	157.870	163.284	112,74	103,43
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	404.315	564.980	809.172	200,13	143,22
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	28.135	32.490	35.492	126,15	109,24
762	7	Finančni prihodki	0	9.378	7.800	#DIV/0!	83,18
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	2.000	2.000	2.000	100	100
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	1.848.742	2.218.828	2.400.712	129,86	108,2
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	182.541	248.230	236.976	129,82	95,47
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	118.887	173.530	161.365	135,73	92,99
	12	ZDRAVILA	13.231	17.230	17.025	128,68	98,81
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	40.706	52.350	42.666	104,82	81,5
	14	Razkužila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	9.562	11.380	10.855	113,52	95,39
	16	RTG material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	31.144	40.970	31.811	102,14	77,65
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	64.950	103.950	101.673	156,54	97,81
	20	Laboratorijski testi in reagenti	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	21	Laboratorijski material	44.061	80.680	75.958	172,39	94,15
	22	Druži zdravstveni material	20.889	23.270	25.716	123,11	110,51
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	63.654	74.700	75.611	118,78	101,22
	24	Stroški porabljenih energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	21.116	22.930	26.330	124,69	114,83
	25	Voda	1.919	2.180	2.119	110,44	97,21
	26	Pisarniški material	11.130	11.120	12.740	114,47	114,57
	27	Ostali nezdravstveni material	29.489	38.470	34.421	116,73	89,48
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	267.590	299.150	335.806	125,49	112,25
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	103.544	138.450	179.223	173,09	129,45
	30	Laboratorijske storitve	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	31	Ostale zdravstvene storitve	103.544	138.450	179.223	173,09	129,45
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	164.046	160.700	156.583	95,45	97,44
	33	Storitve vzdrževanja	42.139	18.200	27.668	65,66	152,02
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	1.979	8.100	7.473	377,62	92,26
	35	Ostale nezdravstvene storitve	119.928	134.400	121.442	101,26	90,36
462	36	Amortizacija	48.531	50.610	63.792	131,44	126,05
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	1.206.709	1.260.750	1.409.736	116,82	111,82
	38	Plače zaposlenih	959.153	992.730	1.117.870	116,55	112,61
	39	Dajatve na plače	154.669	160.120	180.163	116,48	112,52
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	92.887	107.900	111.703	120,26	103,52
467	41	Finančni odhodki	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Druži stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	12.496	11.800	12.898	103,21	109,3
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	1.717.867	1.870.540	2.059.207	119,87	110,09
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	130.875	348.288	341.505		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	9.335	1.950	4.092	43,84	209,85
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	121.540	346.338	337.413		

Opombe:

Izpolnil: Marija Kordež	Podpis odgovorne osebe:
-------------------------	-------------------------

Tel. št.: 02 87 23 418

	1. 1. do 31. 12. 2020	1. 1. do 31. 12. 2021
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	0	29,45

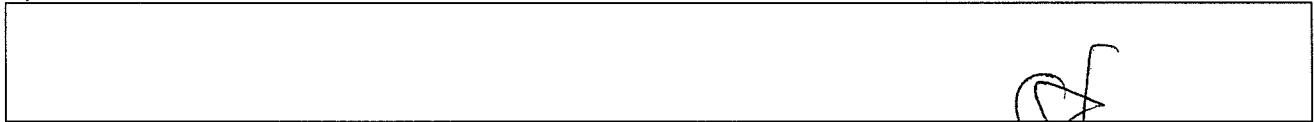
(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2020
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Opombe:



Izpolnil: Marija Kordež

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 23 418



Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Družinski proračun			#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin			#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZSS in ZPIZ	30,97	33,63	33,63	8,59
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesiine, RTV/- prispevek)			#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,08	2,47	2,47	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	3,95	3,90	3,90	-1,27
7. Sredstva prejetih donacij			#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	2,00	2,00	2,00	0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDjej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti			#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del			#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	38,00	42,00	42,00	10,53
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9 in 10	32,05	36,10	36,10	12,64
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	5,95	5,90	5,90	-0,84

Opombe:

Izpolnil: Maria Kordelj

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 23 418

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021							Indeks	
			SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2021 / Real. 2020
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2	
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	24	25	27	2	0	29	2	0	120,83	116,00
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	8	8	7	1	0	8	0	0	100,00	100,00
1	Zdravnik (skupaj)	4	4	4	0	0	4	0	0	100,00	100,00
1.1.	Višji zdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist	4	4	4			4			100,00	100,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundari						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	4	4	3	1	0	4	0	0	100,00	100,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1	1		2			100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.6.	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravni svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	16	17	20	1	0	21	2	0	131,25	123,53
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	6	7	10	1		11			183,33	157,14
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica	8	8	8			8			100,00	100,00
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	2	2	2			2	2		100,00	100,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specjalnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specjalnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacie						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specjalnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	2	2	3	0	0	3	0	1	150,00	150,00
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specjalizant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radioleski inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapeut						0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Delovni terapeut						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	3			3		1	150,00	150,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
19	Voznik reševalcev						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj <sup>5</sup>	3	6	6	0	0	6	0	0	200,00	100,00
1	Administracija (J2)	1	1				0			0,00	0,00
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje			2	2		2			#DIV/0!	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje		1	1			1			#DIV/0!	100,00
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe	2	2	3			3			150,00	150,00
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	31	35	38	2	0	40	2	1	129,03	114,29
VII.	Prestali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na poročniški in na bolniški odsočnosti daljši od 30 dni)	4	3	2			2			50,00	66,67
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSЛИTVI (VI. + VII. + VIII.)	35	38	40	2	0	42	2	1	120,00	110,53

Opombe:

Od skupaj zaposlenih preko javnih del, ima zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajsi delovni čas v bremu JZZ.

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	67.425	54.135	58.212	86,34	107,53
A Medicinska oprema	41.119	15.725	10.502	25,54	66,79
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo <sup>2</sup>	41.119	15.725	10.502	25,54	66,79
B Nemedicinska oprema	26.306	38.410	47.710	181,37	124,21
1 Informacijska tehnologija	2.013	3.750	5.423	269,40	144,61
2 Drugo	24.293	34.660	42.287	174,07	122,01
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	67.425	54.135	58.212	86,34	107,53

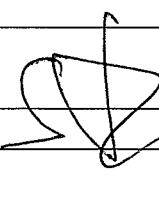
VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	54	0	64	118,52	#DIV/0!
1 Amortizacija	54		64	118,52	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	24.324	0	24.324	100,00	#DIV/0!
1 Amortizacija	24.324		24.324	100,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	46.841	54.135	43.431	92,72	80,23
A Medicinska oprema	26.669	15.725	23.386	87,69	148,72
1. Amortizacija	26.669	15.725	19.422	72,83	123,51
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja			1.350	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije			923	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo			1.691	#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	20.172	38.410	20.045	99,37	52,19
1. Amortizacija	20.172	36.740	20.045	99,37	54,56
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo		1.670		#DIV/0!	0,00
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	71.219	54.135	67.819	95,23	125,28
1. Amortizacija	71.219	52.465	63.855	89,66	121,71
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	1.350	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	923	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	0	1.670	1.691	#DIV/0!	101,26

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	59.593	63.570	63.791	107,04	100,35
II. Obračunana amortizacija	71.219	74.200	67.755	#REF!	#REF!
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-28.983	0	-30.250	-233,77	#DIV/0!
IV. Porabljena amortizacija	11.626	10.630	3.964	34,10	37,29

Opombe:

Podpis odgovorne osebe:

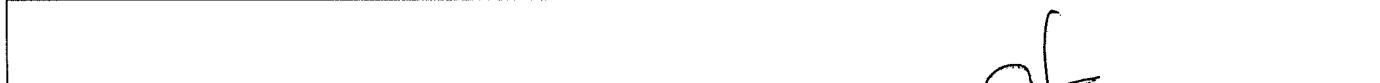
Tel 02 87 23 418



Izp. Marija Kerdež, Jožef Studenčnik

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>18.200</b>	<b>27.668</b>	<b>27.668</b>	<b>0</b>	<b>152,02</b>
1 Vzdrževanje druge opreme	12.250	8.859	8.859		72,32
2 Vzdrževanje avtomobilov	1.530	2.222	2.222		145,23
3 Vzdrževanje računalniške opreme	850	1.715	1.715		201,76
4 Vzdrževanje poslovnih prostorov	3.570	14.872	14.872		416,58
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

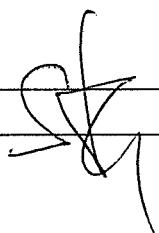
Opombe:



Izpolnil: Jožef Studenčnik

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 02 87 23 418



ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD  
TRG 4. julijske 4  
DRAVOGRAD

Datum: 18.1.2022

ZDRAVSTVENI DOM  
DRAVOGRAD

REAI IZACIJA DEI SVYNEGA NAČRTIA ZA OBDOBIE JANUÁR - DECEMBER 2021

SPLOŠNA IN SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

ZBOZOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

	ZZS				OSTALI PLACANIKI				SKUPAJ				
	Delovni načrt PRIMERI	Realizacija TOČKE	% Realiz.-del.načrta PRIMERI	Delovni načrt TOČKE	Realizacija PRIMERI	%	Delovni načrt SKUPAJ PRIMERI	Realizacija TOČKE	% Realiz.-del.načrta PRIMERI	TOČKE	Realizacija PRIMERI	% Realiz.-del.načrta TOČKE	
1.zobozdr. za odrasle	1.926	47.989	43.741,96	84,42	91,15	50	2.100	57	967,36	114,00	46,06	1.976	
- od tega protektika		23.500	21.582,30	91,84	91,84	60			149,02		0	50.089	
2.mladinsko zobozdrav.	3.000	33.563	1.903	35.995,35	63,43	77	950	99	1.847,88		23.560	1683	
3.pedontologija	3.947	45.585	2.286	33.229,76	57,92	59	503	90	943,61	3.077	34.613	44.709,32	
4.zobni RTG										4.006	2.002	85,17	
<b>SKUPAJ ZBOZOZDRAVSTVO</b>	<b>8.873</b>	<b>127.237</b>	<b>5.815</b>	<b>112.967,07</b>	<b>65,54</b>	<b>88,78</b>	<b>186</b>	<b>3.553</b>	<b>246</b>	<b>3.758,65</b>	<b>132,26</b>	<b>105,79</b>	<b>59,31</b>
<b>ZOBNI RTG - evidenčno</b>	<b>0</b>	<b>2490</b>	<b></b>	<b>2.030,51</b>	<b></b>	<b>81,55</b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b>0</b>	<b>2.030,51</b>	<b>92,15</b>
<b>ZOBOTEHNIČNI! LABORATORIJU - evidenčno</b>													
<b>- SKUPAJ</b>				<b>9.600</b>	<b>7.678,04</b>	<b>79,98</b>					<b>9.600</b>	<b>7.678,04</b>	<b>79,98</b>

OPOMBA: Zaradi specifik dela v pedodontologiji, pomeni 70 % realizacija, 100 % plačilo ZZS.

ZDRAVSTVENA VZGOJA ZA ODRASLO POPULACIJO

	Delovni načrt	Realizacija
E0587-živim zdravo	8	
E0591-zvišane načrte	1	
E0590-zvišan krvni tlak	2	
E0592-zvišan krvni sladkor	2	
E0593-zdravo hujšanje	2	
E0601-sladkorna bolezen skozi življenje	0	
E0603-podpora pro stopnji z depres.	2	
E0589-lehničke sproščanja	9	
E0588-ali sem fit	12	
E0594-test tel. teže	1	
E0595-zdravo jem - o	0	
E0596-zdravo jem - m	1	

POSEGI	število	količnik
mali poseg	302	604,00
srednji poseg	914	3.656,00
veliki poseg	131	917,00
obszetno delo	0	0,00

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92002
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5054885000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRAD
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Marija Kordež
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	028723418
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.kordez@zd-dravograd.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.kordez@zd-dravograd.si
Vodja poslovnega subjekta	Jožef Studenčnik
Kraj	Dravograd

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD**

Sedež uporabnika:  
**Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRAD**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**92002**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5054885000**

## Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	444.334	453.679
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.978	17.780
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	17.636	17.572
02	NEPREMIČNINE	004	818.634	818.634
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	511.717	487.393
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	697.564	708.786
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	560.489	586.556
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	808.596	467.057
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	72	72
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	690.200	333.021
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.949	14.189
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	93.943	114.366
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.432	5.409
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.252.930	920.736
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	215.277	226.028
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	99.829	116.355
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	44.346	39.052
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	24.201	30.789
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	46.901	39.832
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.037.653	694.708
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	777	1.700
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	581.002	574.546
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	455.874	118.462
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.252.930	920.736
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Kordež

Odgovorna oseba

Jožef Studenčnik

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD**

Sedež uporabnika:  
**Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRAD**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**92002**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5054885000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.416.951	1.810.833
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.307.364	1.753.863
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.041.469	1.532.511
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	662.680	209.593
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	662.680	209.593
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	1.369.292	1.322.918
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.369.292	1.322.918
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	9.497	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	265.895	221.352
del 7102	Prejete obresti	422	1.508	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	10.889	8.292
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	250.498	210.560
72	Kapitalski prihodki	425	2.000	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.000	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>109.587</b>	<b>56.970</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	109.587	56.970
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.060.845</b>	<b>1.627.094</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.970.350</b>	<b>1.578.368</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.174.822</b>	<b>961.344</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.025.427	829.982
del 4001	Regres za letni dopust	441	39.214	34.403
del 4002	Povračila in nadomestila	442	47.685	40.693
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.498	3.233
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	43.737	50.041
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.261	2.992
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>189.025</b>	<b>156.517</b>
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	95.669	78.040
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	76.278	62.769
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	898	668
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	2.172	1.099
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.008	13.941
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>543.326</b>	<b>377.919</b>

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	51.086	50.204
del 4021	Posebni material in storitve	455	326.044	171.596
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	42.329	34.274
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.068	14.124
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.480	1.542
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	61.642	57.413
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.655	3.087
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.162	145
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	46.860	45.534
403	D. Plaćila domaćih obresti	464	0	0
404	E. Plaćila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	2.400	2.324
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoći domaći transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	60.777	80.264
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	29.775	12.900
4202	Nakup opreme	473	31.002	52.982
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	14.382
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	90.495	48.726
del 400	A. Plaće in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	55.745	31.267
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.969	5.091
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	25.781	12.368
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	356.106	183.739
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Kordež

Odgovorna oseba

Jožef Studenčnik

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD**

Sedež uporabnika:  
Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRAD

Šifra proračunskega uporabnika:  
**92002**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5054885000**

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Kordež

Odgovorna oseba

Jožef Studenčnik

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD**

Sedež uporabnika:  
**Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRAD**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**92002**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5054885000**

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	356.106	183.739
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Marija Kordež

Odgovorna oseba

Jožef Studenčnik

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD**Sedež uporabnika:  
Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRADŠifra proračunskega uporabnika:  
**92002**Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**Matična številka:  
**5054885000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.283.799	107.113
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.283.799	107.113
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	7.800	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.000	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	2.000	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.293.599	107.113
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	547.122	25.660
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	226.360	10.616
461	STROŠKI STORITEV	674	320.762	15.044
	F) STROŠKI DELA	675	1.346.581	63.155
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	676	1.067.790	50.080
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	172.092	8.071
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	106.699	5.004
462	G) AMORTIZACIJA	679	60.934	2.858
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.231	480
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	29	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.060	97
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.966.957	92.250
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	326.642	14.863
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	3.909	183
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	322.733	14.680
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marija Kordež

Odgovorna oseba

Jožef Studenčnik

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AO	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnošč zarađi okrepitve	ZNESEK - Previdnošč zarađi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4-5-6-7 +8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>											
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	17.978	17.572	0	0	0	0	0	64	342	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	818.634	478.393	0	0	0	0	24.324	315.917	0	0
F. Oprema	706	730.730	552.267	0	0	0	0	41.389	137.074	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>											
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b>											
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Dravograd

Jožef Studenčnik

Marija Kordič

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)
<b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Naložbe v delnicce</b>	<b>801</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Namensko prenošenje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Dolgoročno dana posojila in depozili</b>	<b>819</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

<b>4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam</b>	824	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem</b>	825	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države</b>	826	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu</b>	827	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino</b>	828	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>	<b>829</b>	<b>0</b>							
<b>1. Domadini vrednostni papirjev</b>	830	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Tujih vrednostnih papirjev</b>	831	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0</b>							
<b>1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam</b>	833	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Drugi dolgoročno dani depoziti</b>	834	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0</b>							
<b>III. Skupaj</b>	<b>836</b>	<b>0</b>							

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Odgovorna oseba

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance  
Marija Kordelž

Jožef Studenčnik

Ime uporabnika:  
**ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD**

Sedež uporabnika:  
Trg 4. julija 4, 2370 DRAVOGRAD

Šifra proračunskega uporabnika:  
**92002**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.2.**

Matična številka:  
**5054885000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.390.912	1.846.735
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.390.912	1.846.735
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIAЛА	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.800	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	7
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.000	2.000
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	2.000	2.000
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.400.712	1.848.742
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	572.782	450.131
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGLA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	236.976	182.541
461	STROŠKI STORITEV	874	335.806	267.590
	F) STROŠKI DELA	875	1.409.736	1.206.709
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.117.870	959.153
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	180.163	154.669
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	111.703	92.887
462	G) AMORTIZACIJA	879	63.792	48.531
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.711	12.389
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	29	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.157	107
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.059.207	1.717.867
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	341.505	130.875
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.092	9.335
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	337.413	121.540
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	36	33
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Dravograd

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Marija Kordež

Odgovorna oseba

Jožef Studenčnik