

Na podlagi določil 45. člena Zakona o zavodih (Ur.list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil 8. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Upb-Ur.list RS, št. 23/05, 15/08, 23/08, 58/08, 77/08, 40/12 in 14/13) ter določil Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd (Uradni list RS, št. 55/11) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd (Uradni list RS, št. 22/15) je organ upravljanja – Svet zavoda Zdravstvenega doma Dravograd na svoji seji, dne 26.5.2015 sprejel

S T A T U T

ZDRAVSTVENEGA DOMA DRAVOGRAD

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Dravograd je Občina Dravograd (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanovila Zdravstveni dom Dravograd, kot javni zavod (v nadaljnjem besedilu: javni zavod) za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen

S tem Statutom se v javnem zavodu določajo in urejajo: ime, sedež, dejavnost, notranja organizacija, odgovornosti v pravnem prometu, zastopanje in predstavljanje, planiranje dela in razvoja, pridobivanje in razpolaganje s sredstvi, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druge določbe, pomembne za opredelitev dela in poslovanja javnega zavoda.

3. člen

Ime javnega zavoda je: Zdravstveni dom Dravograd.

Skrajšano ime je: ZD Dravograd.

Sedež javnega zavoda je: Dravograd, Trg 4. julija 4.

Javni zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

4. člen

Javni zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni in sicer:

- 86.210 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 zobozdravstvena dejavnost in
- 86.909 druge zdravstvene dejavnosti – samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki.

Postopki izvajanja zdravstvenih storitev morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih in z zakonom ter drugimi akti določenih pravic pacientov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva.

O uvajanju novih dejavnosti oziroma služb ali o ukinitvi obstoječih ter o spremembi lokacije izvajanja dejavnosti javnega zavoda, odloča na predlog direktorja Svet javnega zavoda v soglasju z ustanoviteljico. V tem primeru mora javni zavod izpolniti pogoje, določene v ustanovitvenem aktu.

5.člen

Javni zavod ima okrogel pečat premera 28 mm z izpisanim imenom na zgornjem robu: Zdravstveni dom Dravograd in z napisom Dravograd na sredini.

II. ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

6.člen

V javnem zavodu se dejavnost izvaja v naslednjih organizacijskih enotah:

- splošno zdravstvo in
- zobozdravstvo.

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe javnega zavoda, organizacijske enote in lokacije, na katerih javni zavod izvaja dejavnosti, določa ta Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom na podlagi predloga Strokovnega sveta.

Organizacijo upravno tehnične službe (združuje finančno računovodske, informacijsko planske in pravno kadrovske storitve) v lastni upravi javnega zavoda ali v drugem zavodu oz. pri ustanoviteljici, predlaga direktor, potrdi pa Svet javnega zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

7.člen

Organizacijske enote imajo naslednja pooblastila:

- *načrtovanje dela in razvoja dejavnosti*
- *priprava delovnega programa*
- *oblikovanje predlogov nabav repromateriala, potrošnega materiala in inventarja*

- *oblikovanje predlogov strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj*
- *organizacija dela v enoti (delovni čas, razporedi, nadomeščanja, odsotnosti)*
- *oblikovanje stroškovnih mest v enoti in spremljanje realizacije delovnega in finančnega programa znotraj enote*
- *sodelovanje pri sklepanju pogodb s plačniki zdravstvenih storitev.*

Organizacijske enote nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

8. člen

Direktor javnega zavoda za čas svojega mandata imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot in glavno sestro – pomočnika direktorja za zdravstveno nego, ki so za svoje delo odgovorni direktorju.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

9. člen

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor neomejeno, razen pri:

- *prometu z nepremičninami in osnovnimi sredstvi,*
- *najemanju posojil, ki niso predvidena s planom oz. poslovnim načrtom javnega zavoda,*
- *pri izbiri podizvajalcev javnih služb in pogodbah z njimi.*

Za navedene posle mora obvezno predhodno dati soglasje ustanovitelj.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja javni zavod njegov namestnik - strokovni vodja, pomočnik direktorja - glavna sestra ali drug delavec oz. predstavnik javnega zavoda, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor, ki s tem določi tudi vsebino in trajanje pooblastila.

Vodje organizacijskih enot predstavljajo enoto in opravljajo delo v okviru pooblastil organizacijskih enot.

10. člen

Pooblaščen delavci lahko podpisujejo za javni zavod v okviru pooblastil danih s strani direktorja. Sopodpisniki finančnih listin so lahko tudi delavci, ki jih na predlog direktorja pooblasti Svet javnega zavoda.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

11.člen

Javni zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil od ustanoviteljice in pravico razpolaganja s sredstvi za delo javnega zavoda.

Javni zavod ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami.

Javni zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Javni zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12.člen

Javni zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v RSloveniji, mrežo javne zdravstvene službe ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljice s tega področja.

Pri pripravi planov dela in razvoja javni zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z ZZZS, možnosti prodaje storitev na trgu ter investicijskih sredstev od ustanoviteljice na osnovi programa zdravstvenega varstva v občini.

Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravijo direktor javnega zavoda, strokovni svet, vodje organizacijskih enot, pomočnik direktorja in upravno tehnične službe.

VI. SREDSTVA JAVNEGA ZAVODA

13.člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz sredstev proračuna ustanoviteljice za naloge, za katere je predpisano oziroma se zanje dogovorijo*
- s plačili za storitve*
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje*
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo za naloge, ki se financirajo iz republiškega proračuna*
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov, v skladu z zakonom.*

14.člen

Javni zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju dejavnosti kot javne službe, in jih uporablja za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dela dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev javnega zavoda, odloča ustanoviteljica, na predlog Sveta javnega zavoda.

VII. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

15.člen

Organi javnega zavoda so:

- Svet javnega zavoda, kot organ upravljanja
- direktor
- strokovni vodja
- strokovni svet.

Svet javnega zavoda

16.člen

Javni zavod upravlja Svet javnega zavoda, ki ima sedem članov. Svet javnega zavoda sestavljajo predstavniki:

- ← - ustanovitelja: štirje člani,
- ← - delavcev javnega zavoda: dva člana,
- zavarovancev: en član.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet v skladu s svojimi akti.

Predstavnika delavcev izvolijo delavci javnega zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga, v skladu z odlokom, določa ta statut in po Pravilniku o volitvah, ki ga izda direktor.

Predstavnika zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

17.člen

Mandat vseh sedmih članov Sveta javnega zavoda začne teči z dnem prve konstitutivne seje sveta. Svet se mora sestati najkasneje v 30 dneh po zaključenem postopku volitev v občinski svet in imenovanju članov sveta s strani ustanovitelja.

Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta javnega zavoda, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta javnega zavoda.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Predsednika sveta izvolijo člani izmed predstavnikov ustanovitelja javnega zavoda.

18.člen

Delavci javnega zavoda volijo svoje predstavnike v svet javnega zavoda na tajnih volitvah na podlagi akta o ustanovitvi javnega zavoda, statuta in Pravilnika o volitvah, ki ga sprejme direktor v soglasju z reprezentativnimi sindikati. Svet javnega zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev s sklepom največ 60 in najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu javnega zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v javnem zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo najmanj trije delavci z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikati v javnem zavodu.

Predlogi kandidatov predstavnikov delavcev v svet javnega zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s predloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu javnega zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Po svoji funkciji za člane sveta ne morejo biti izvoljeni direktor, njegov pomočnik in strokovni vodja.

20.člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21.člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta javnega zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobili enako število glasov, se volitve za kandidate z enakim številom glasov ponovijo. Kolikor tudi v drugem krogu volitev dobita dva ali več kandidatov enako število glasov, se člana sveta določi z žrebom. O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku petih dni od dneva volitev.

22.člen

Člana Sveta javnega zavoda, predstavnika zdravstvenih delavcev in sodelavcev, se lahko odpokliče pred iztekom časa, za katerega sta izvoljena.

Postopek za odpoklic se začne na podlagi pisne podpisane zahteve najmanj 10% delavcev javnega zavoda z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo reprezentativnega sindikata.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic, ki so predvsem:

-neopravičena odsotnost s sej Sveta

-sprejemanje odločitev, ki škodujejo delu, poslovanju in interesom javnega zavoda.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalne pravilnosti zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu javnega zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico.

23.člen

Svet javnega zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema Statut s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte, ki so vezani na status in organiziranje javnega zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja javnega zavoda ter spremlja njihovo uresničevanje,
- najmanj enkrat letno poroča in pošilja ustanovitelju podatke o poslovnih rezultatih in druge, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja,
- določa in sprejema kadrovski načrt,
- določa finančni načrt, periodične obračune in zaključni račun javnega zavoda,
- spremlja, analizira, nadzoruje in ocenjuje delo in poslovanje javnega zavoda in direktorja,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti,
- daje predloge in mnenja ustanovitelju in direktorju o posameznih vprašanjih poslovanja javnega zavoda,
- na predlog strokovnega sveta imenuje in razrešuje strokovnega vodjo,
- imenuje člane strokovnega sveta ter drugih stalnih ali občasnih organov,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

24.člen

Seje Sveta javnega zavoda so javne, udeležiti se jih mora direktor, razen v primerih, ko Svet javnega zavoda odloči, da pri obravnavi posameznih točk dnevnega reda direktor ne bo sodeloval. Sej se udeležujejo tudi strokovni delavci, ki bodo obrazložili posamezne točke dnevnega reda.

Seje Sveta javnega zavoda s pisnim vabilom sklicuje predsednik. Vabilo z gradivom za sejo se pošlje najmanj pet delovnih dni pred nameravano sejo. Vabilo z gradivom se pošlje tudi ustanoviteljici.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanoviteljica ali direktor zavoda. Če predsednik sveta javnega zavoda ne skliče seje v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanoviteljica preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor zavoda.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno. V primeru istega števila glasov »za« oz. »proti«, je za sprejem odločitve odločilen glas predsednika Sveta javnega zavoda.

Člani Sveta javnega zavoda lahko odločajo tudi s tajnim glasovanjem in sicer v primeru volitev, odpoklica, imenovanja ali razrešitve, pa tudi v drugih primerih, če tako odloči večina članov.

Kadar Svet odloča o:

- statutu javnega zavoda,
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja
- spremembi, razširitvi ali ukinitvi posameznih dejavnosti,

sprejema odločitve z večino glasov članov sveta.

V nujnih primerih lahko Svet javnega zavoda razpiše korespondenčno sejo.

Način sklicevanja in vodenja sej ter odločanja se določi s Poslovníkom za delo Sveta javnega zavoda.

Direktor

25. člen

Poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela v javnem zavodu sta ločeni.

Poslovodni organ javnega zavoda je direktor. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda, predstavlja in zastopa javni zavod in odgovarja ustanovitelju za poslovni uspeh javnega zavoda, za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov ter za zakonitost dela javnega zavoda.

Javni zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za organizacijo, vodenje in zakonitost dela javnega zavoda.

Direktorja imenuje in razrešuje svet javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja ter sklepa z njim pogodbo o zaposlitvi. Direktor se imenuje na podlagi javnega razpisa, objavljenega tudi v Uradnem listu RS.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,

- predloži program dela in razvoja javnega zavoda,
- predloži življenjepis in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev,
- ima znanje uradnega jezika.

26.člen

V okviru pravic in dolžnosti direktor zlasti:

- predlaga poslovno politiko, delovni program in razvojni plan ter sprejema ukrepe za njuno izvajanje,
- izvaja sklepe Sveta javnega zavoda in ustanoviteljic,
- odloča o sklepanju pogodb o zaposlitvi, o razporejanju delavcev ter o uresničevanju posamičnih pravic in obveznosti delavcev,
- imenuje glavno sestro ter vodje organizacijskih enot,
- daje poročila o rezultatih poslovanja po periodičnih in letnem obračunu,
- sprejema splošne akte za delo in poslovanje javnega zavoda ter uresničevanje pravic in obveznosti iz delovnih razmerij na strani delodajalca,
- opravlja druge zadeve, določene z zakoni in splošnimi akti javnega zavoda in ustanoviteljic.

27.člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata iz razlogov, določenih v zakonu in Odloku o ustanovitvi javnega zavoda.

Pisni predlog za razrešitev direktorja, ki mora biti utemeljen, lahko poda ustanoviteljica ali najmanj trije člani Sveta javnega zavoda. Odločitev o razrešitvi je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov Sveta in da k njej soglasje tudi ustanoviteljica.

Svet zavoda je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi pisno seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost ustnega zagovora pred Svetom javnega zavoda. Direktor pa lahko poda tudi pisni zagovor v roku 8 dni po prejemu predloga za razrešitev.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

28.člen

Če direktorju javnega zavoda predčasno preneha mandat oziroma za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovnega razpisa, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan oziroma se ni prijavil, se za obdobje največ enega leta imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata direktorju svet ne imenuje niti direktorja niti vršilca dolžnosti, imenuje vršilca dolžnosti direktorja ustanoviteljica.

Strokovni vodja

29. člen

Strokovni vodja vodi strokovno delo javnega zavoda in je odgovoren za strokovnost dela. Odgovoren je tudi za uresničevanje uravnoteženega strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi.

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet javnega zavoda na predlog strokovnega sveta. Strokovni vodja mora imeti najmanj visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pristojnosti strokovnega vodje:

- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela javnega zavoda,
- sklicuje in vodi strokovni svet,
- daje strokovnemu svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela, zaposlovanja medicinskega kadra in pogojev za razvoj medicinske stroke,
- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila, koordinira delo strokovnega sveta in organizacijskih enot,
- vodi interni strokovni nadzor in na tej podlagi predlaga ukrepe v zvezi s pritožbami uporabnikov zdravstvenih storitev,
- planira strokovno izobraževanje zdravnikov,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti direktor.

30. člen

Strokovni vodja je lahko razrešen pred potekom mandata:

-če sam zahteva razrešitev,

-če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi,

-če ne izvaja nalog, določenih s tem statutom.

Za razrešitev strokovnega vodje se smiselno uporablja postopek za njegovo imenovanje. Predlog za razrešitev strokovnega vodje lahko Svetu javnega zavoda poda tudi strokovni svet.

Svet javnega zavoda je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi pisno seznaniti strokovnega vodjo z razlogi za razrešitev in mu dati možnost ustnega zagovora pred Svetom javnega zavoda. Strokovni vodja lahko poda tudi pisni zagovor v roku 8 dni po prejemu predloga za razrešitev.

Zoper sklep o razrešitvi ima strokovni vodja pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Strokovni svet

31. člen

Strokovni svet javnega zavoda ima tri člane. Imenuje jih Svet javnega zavoda na predlog direktorja. Po funkciji so člani strokovnega sveta direktor javnega zavoda in vodji organizacijskih enot splošnega zdravstva in zobozdravstva.

Člani so imenovani za mandatno obdobje 4 let, po preteku pa so lahko ponovno imenovani.

Zaradi enakovredne zastopanosti vseh dejavnosti, ki jih izvaja javni zavod, se lahko v strokovni svet dodatno imenuje pomočnik direktorja za zdravstveno nego. Predstavnike strokovnega sveta, ki niso člani že po funkciji, imenuje Svet javnega zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet vodi predsednik, ki ga člani izvolijo na prvi seji. Strokovni svet izvoljenega predsednika predlaga Svetu javnega zavoda, kot strokovnega vodjo v imenovanje ali razrešitev.

Strokovni svet dela na sejah. Vodi jih strokovni vodja, ki tudi nadzoruje izvajanje sklepov.

Strokovni svet sprejema svoja stališča in sklepe praviloma s soglasjem vseh članov, v nasprotnem pa o sklepih glasuje in to z navadno večino.

32. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda,
- določa in predlaga Svetu javnega zavoda načrt strokovnega dela javnega zavoda za plansko obdobje,
- Svetu predlaga imenovanje in razrešitev strokovnega vodje,
- daje Svetu in direktorju mnenja glede organizacije dela javnega zavoda,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav medicinske opreme v skladu s smernicami razvoja in razpoložljivimi sredstvi,
- predlaga plane izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja zdravstvenih delavcev v javnem zavodu,
- imenuje mentorje zdravstvenim delavcem,
- izvaja interni strokovni nadzor,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo zdravstvenih delavcev v javnem zavodu,
- odloča o drugih zadevah, za katere ga pooblasti Svet javnega zavoda ali direktor.

VIII. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

33. člen

Poleg Statuta sprejme Svet javnega zavoda splošne akte, ki urejajo status in organizacijo javnega zavoda, druge splošne akte pa sprejema direktor javnega zavoda.

Splošni akti morajo biti takoj po sprejemu objavljeni v javnem zavodu na običajen način.

IX. OBVEŠČANJE V JAVNEM ZAVODU in VLOGA SINDIKATA

34. člen

Direktor in Svet javnega zavoda sta dolžna zagotoviti obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki se nanašajo na poslovanje javnega zavoda, izvajanje dejavnosti, organizacijo dela in to zlasti:

- z objavo rezultatov poslovanja, predlogov izvajanja dejavnosti in organizacije dela
- z objavo sklepov ustanovitelja, Sveta javnega zavoda, strokovnega sveta, ugotovitvami kontrolnih in nadzornih organov ter objavo splošnih aktov.

Vloga sindikata v zavodu se zagotavlja v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami in pogodbami, ki jih sklene zavod s sindikati.

Zakoni, kolektivne pogodbe, splošni akti in sklepi morajo biti na vpogled na sedežu javnega zavoda.

35. člen

Delo javnega zavoda ob elementarnih in drugih nesrečah je organizirano v skladu s posebnimi predpisi, navodili in dokumentacijo.

36. člen

Javni zavod je dolžan zagotoviti takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega delovnega in življenjskega okolja.

V skladu z zakonom je dolžan zagotavljati varnost in zdravje delavcev pri delu, varstvo osebnih podatkov, predvsem pa vsem delavcem zagotavljati:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu,
- ostale pravice, ki izhajajo iz zakonov in splošnih aktov javnega zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Splošni pravni akti javnega zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 3 mesecev od njegove uveljavitve, prav tako se morajo v tem roku sprejeti vsi manjkajoči splošni pravni akti javnega zavoda.

Do uskladitve splošnih pravnih aktov javnega zavoda po prejšnjem odstavku, se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v direktnem nasprotju s tem statutom.

Dosedanji mandati organom javnega zavoda se nadaljujejo do izteka mandatov in prenehajo veljati v skladu z določili o njihovem imenovanju.

38. člen

Z dnem sprejema tega Statuta preneha veljati Statut Zdravstvenega doma Dravograd z dne 2.2.1996, s sprejetimi spremembami in dopolnitvami.
Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

39. člen

Ta Statut je sprejet, ko zanj glasuje večina članov Sveta javnega zavoda, stopi pa v veljavo po tem, ko poda pisno soglasje ustanoviteljica.

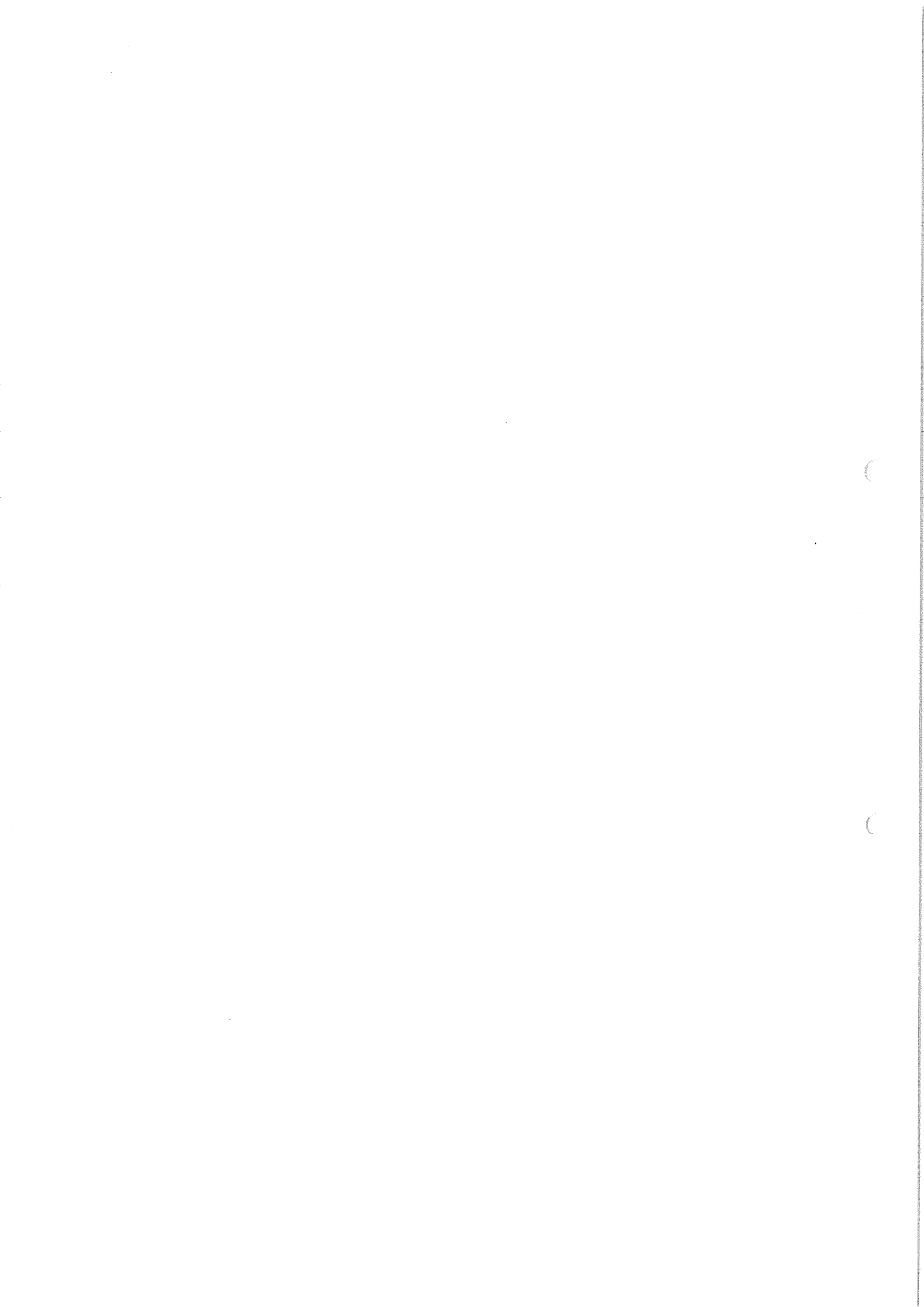
V Dravogradu, 26.5.2015

Ustanoviteljica – Občina Dravograd je svoje soglasje podala s sklepom dne 28.5.2015

ZDRAVSTVENI DOM DRAVOGRAD

Predsednik Sveta:

Jože PŠENIČNIK





OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-3) (Ur. list RS, št. 101/13) je Občinski svet Občine Dravograd na svoji 6. redni seji dne 28. maja 2015 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Dravograd je obravnaval predlog Statuta Zdravstvenega doma Dravograd in nanj podaja soglasje.

Št.: 032-0004/2014-6
Dravograd, dne 28. maja 2015



Občina Dravograd
županja
Marijana CIGALA, dr. vet. med.

Vročiti:

- Urad županje, 1 izvod
- Referat za družbene dejavnosti, 1 izvod
- ZD Dravograd, 2 izvoda

Vložiti:

- v zbirko dokumentarnega gradiva
- v evidenco sklepov

